



Plzeň 27. srpna 2012
ZCU 028619/2012

Pokyn prorektora č. 3P/2012 MOBILITA

Tento pokyn stanoví zásady administrace a evidence mobility studentů, absolventů a zaměstnanců uskutečňované zejména v rámci programu ERASMUS, LEONARDO DA VINCI, v rámci projektů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie, projektů z institucionálního rozvojového plánu, vládních stipendií a bilaterálních smluv a způsob uznávání studijních povinností splněných v rámci mobility.

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní pojmy

- (1) **Mobilitou vyhlášenou Západočeskou univerzitou v Plzni** (dále jen „ZČU“) se rozumí:
 - a) studijní pobyt studenta ZČU v zahraničí,
 - b) praxe studenta ZČU v zahraničí,
 - c) studijní pobyt zahraničního studenta na ZČU,
 - d) praxe zahraničního studenta na ZČU,
 - e) praxe absolventa ZČU v zahraničí,
 - f) přednáškový pobyt zaměstnance ZČU v zahraničí,
 - g) přednáškový pobyt zahraničního pracovníka na ZČU,
 - h) školení zaměstnance ZČU v zahraničí,
 - i) školení zahraničního pracovníka na ZČU,za předpokladu, že trvá déle než jeden týden.
- (2) **Mobilita vyhlášená jinou osobou** se řídí podmínkami pro uskutečnění mobility, které stanoví tato osoba; ustanovení o mobilitě vyhlášené ZČU se na ni použijí přiměřeně. Před uskutečněním mobility je student povinen informovat studijní oddělení mateřské fakulty a odbor Zahraniční vztahy (dále jen „ZV“). V případě příjíždějícího studenta informuje ZV před uskutečněním mobility mateřská fakulta.
- (3) **Bilaterální smlouvou** se rozumí smlouva mezi ZČU a zahraniční vysokou školou nebo vzdělávací institucí, jejíž součástí je ujednání o mobilitě.
- (4) **Vysílající institucí** se rozumí:
 - a) ZČU,
 - b) zahraniční vysoká škola nebo vzdělávací instituce,podle ujednání v bilaterální smlouvě.

- (5) **Přijímající institucí** se rozumí:
 - a) ZČU,
 - b) zahraniční vysoká škola nebo vzdělávací instituce, podle ujednání v bilaterální smlouvě.
- (6) **Vyhlašovatelem mobility** se rozumí osoba vyhlášující mobilitu, která zároveň stanoví podmínky jejího uskutečnění.
- (7) **Garantující fakultou** se rozumí fakulta nebo vysokoškolský ústav ZČU (dále jen „fakulta“), jejichž pracoviště je zpracovatelem bilaterální smlouvy.
- (8) **Mateřskou fakultou** se rozumí fakulta, jejíž student se účastní mobility.
- (9) **Studijní smlouvou** (Learning Agreement) se rozumí smlouva mezi ZČU a jejím studentem a přijímající institucí o studijních podmínkách uskutečnění mobility. Studijní smlouva je přílohou finanční smlouvy.
- (10) **Finanční smlouvou** (Financial Agreement) se rozumí smlouva mezi ZČU a jejím studentem nebo absolventem o finančních podmínkách uskutečnění mobility.
- (11) **Smlouvou o uskutečnění praxe** (Training Agreement) se rozumí smlouva mezi vysílající institucí, přijímající institucí a studentem nebo absolventem o podmínkách uskutečnění mobility. Smlouva o uskutečnění praxe je přílohou finanční smlouvy.
- (12) **Smlouvou o uskutečnění přednáškového pobytu** (Teaching Programme) se rozumí smlouva mezi vysílající institucí, přijímající institucí a zaměstnancem, jejímž obsahem jsou podmínky uskutečnění přednáškového pobytu. Smlouva o uskutečnění přednáškového pobytu je přílohou finanční smlouvy.
- (13) **Smlouvou o uskutečnění školení** (Work Programme) se rozumí smlouva mezi vysílající institucí, přijímající institucí a zaměstnancem, jejímž obsahem jsou podmínky uskutečnění školení. Smlouva o uskutečnění školení je přílohou finanční smlouvy.
- (14) **Výpisem splněných studijních povinností** (Transcript of Records, Confirmation) se rozumí výpis studijních povinností splněných na ZČU před uskutečněním mobility nebo výpis studijních povinností splněných v průběhu mobility nebo jiný doklad potvrzující splnění podmínek mobility.
- (15) **Doklady o přenosu studijních povinností** (Proposal of Recognition, Proof of Recognition) stanoví podmínky pro přenos studijních povinností před a po uskutečnění mobility.
- (16) **ECTS fakultním koordinátorem** se rozumí osoba nebo osoby pověřené písemně děkanem fakulty odpovídající za řádný průběh mobility na dané fakultě.
- (17) Veškeré dokumenty podle tohoto pokynu jsou přístupné v příslušné jazykové verzi na <http://international.zcu.cz>.

Článek 2

Nesplnění podmínek mobility

- (1) Nesplnění podmínek mobility vyplývajících ze studijní, finanční smlouvy nebo jiné smlouvy, nepředložení příslušných dokumentů nebo porušení podmínek stanovených

vysílající nebo přijímající institucí může vést k vrácení finančních prostředků poskytnutých vysílající institucí na uskutečnění mobility nebo jejich části.

- (2) Rozhodnutí o splnění podmínek mobility a výši finančních prostředků, které je účastník mobility povinen vysílající instituci vrátit, přísluší tomu, kdo rozhodl o poskytnutí finančních prostředků.

Článek 3 Administrátor

- (1) Administrátorem mobility podle tohoto pokynu je ZV, který vkládá příslušná data před uskutečněním mobility do informačního systému INIS a průběžně je aktualizuje.
- (2) Administrátorem mobility kratší než jeden týden je příslušné pracoviště, které vkládá příslušná data před uskutečněním mobility do informačního systému INIS a průběžně je aktualizuje.

ČÁST DRUHÁ MOBILITA VYHLAŠOVANÁ ZČU

Díl I. Studijní pobyt studenta ZČU v zahraničí

Článek 4 Výběr studenta

- (1) Podmínkou pro uskutečnění mobility je splnění podmínek prvního ročníku studia a zápis do druhého a vyššího ročníku studia; to neplatí, bude-li student zapsán ke studiu navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (2) ZV stanoví každoročně fakultám termín pro předání výsledků výběrového řízení. Termín pro předání výsledků výběrového řízení ZV sděluje ECTS fakultnímu koordinátorovi nejpozději do 31. 10. právě probíhajícího akademického roku pro výběrová řízení na následující akademický rok.
- (3) Výběr studentů zajišťuje garantující fakulta na základě výběrového řízení, v jehož rámci se posuzují zejména studijní výsledky a jazykové schopnosti studenta. Do výběrového řízení se student hlásí v termínech vyhlášených garantující fakultou. Součástí přihlášky je motivační dopis a souhlas mateřské fakulty se studijním pobytem studenta v zahraničí.
- (4) Z výběrového řízení pořizuje garantující fakulta zápis, který předkládá ZV v termínu podle odstavce 2.
- (5) Výsledky výběrového řízení sděluje studentovi ECTS fakultní koordinátor.
- (6) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje studentovi informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.
- (7) ZV zároveň písemně informuje o vybraných studentech přijímající instituci.

Článek 5 **Podpis studijní smlouvy**

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření studijní smlouvy, jejíž znění navrhuje student na základě informací, které obdrží od přijímající instituce.
- (2) Návrh studijní smlouvy předkládá student ECTS fakultnímu koordinátorovi. Pokud ECTS fakultní koordinátor návrh studijní smlouvy odsouhlasí, zajistí podpis studenta, návrh za vysílající instituci podepíše a předá k podpisu za vysílající instituci též ZV. ECTS fakultní koordinátor odpovídá za věcnou stránku studijní smlouvy, ZV za formální.
- (3) Podepsaný návrh studijní smlouvy předá ZV studentovi, který si sám zajišťuje podpis přijímající instituce.
- (4) Jakmile student obdrží podepsanou studijní smlouvu od přijímající instituce, předá jednu kopii ZV a jednu kopii studijnímu oddělení mateřské fakulty, které ji založí do osobního spisu studenta.
- (5) Stejným zásadám podléhají i změny studijní smlouvy.

Článek 6 **Výpis splněných studijních povinností před uskutečněním mobility**

Po uzavření studijní smlouvy a před podpisem finanční smlouvy je student povinen zajistit si na studijním oddělení mateřské fakulty výpis splněných studijních povinností a předložit ho ZV.

Článek 7 **Podpis finanční smlouvy**

- (1) Finanční smlouva se uzavírá bezprostředně před uskutečněním mobility. Její znění navrhuje studentovi ZV.
- (2) Finanční smlouvu uzavírá jménem vysílající instituce prorektor pro studijní a pedagogickou činnost (dále jen „PR-P“).
- (3) Podepsanou finanční smlouvu eviduje ZV, které zároveň zajistí předání smlouvy Ekonomickému odboru (dále jen „EO“) k evidenci v databázi Magion.

Článek 8 **Výplata stipendia**

- (1) Za účelem výplaty stipendia je student povinen zřídit si bankovní účet podle pokynů ZV, a to z důvodů minimalizace bankovních poplatků.
- (2) Výplatu stipendia studentovi zajišťuje ZV po uzavření finanční smlouvy a po zřízení bankovního účtu podle odstavce 1.

Článek 9 **Výpis splněných studijních povinností po uskutečnění mobility**

Nejpozději do jednoho měsíce po ukončení mobility nebo neprodleně po obdržení od přijímající instituce je student povinen předložit výpis splněných studijních povinností studijnímu oddělení mateřské fakulty a ZV.

Článek 10
Přenos studijních povinností

- (1) Mateřská fakulta zadá do Informačního systému IS/STAG za studijní povinnosti stanovené ve studijní smlouvě ekvivalenty studijních povinností na ZČU (Proposal of Recognition).
- (2) Po podpisu studijní smlouvy studijní oddělení mateřské fakulty vytiskne a podepíše návrh na uznání studijních povinností (Proposal of Recognition). Jeden výtisk předá studentovi, druhý založí do osobního spisu studenta. Dojde-li ke změně studijní smlouvy, studijní oddělení mateřské fakulty provede změnu návrhu na uznání studijních povinností.
- (3) Po ukončení mobility porovná studijní oddělení mateřské fakulty výpis studijních povinností se studijní smlouvou a návrhem na uznání studijních povinností (Proposal of Recognition) a zajistí přenos splněných studijních povinností.
- (4) O přenosu splněných studijních povinností vytiskne studijní oddělení mateřské fakulty doklad o uznání studijních povinností (Proof of Recognition), který podepíše ECTS fakultní koordinátor. Jeden výtisk dokladu o uznání studijních povinností se založí do osobního spisu a jeden se předá studentovi.

Díl II.
Praxe studenta ZČU v zahraničí

Článek 11
Výběr studenta

- (1) Podmínkou pro uskutečnění mobility je splnění podmínek prvního ročníku studia a zápis do druhého a vyššího ročníku studia.
- (2) Žádosti o uskutečnění praxe studenta ZČU v zahraničí eviduje ZV.
- (3) Výběr studentů zajišťuje přijímající instituce na základě podkladů dodaných ZV.
- (4) Výsledky výběrového řízení sděluje studentovi ZV.
- (5) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje studentovi informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.

Článek 12
Výpis splněných studijních povinností před uskutečněním mobility

Před uzavřením smlouvy o uskutečnění praxe a před podpisem finanční smlouvy je student povinen zajistit si na studijním oddělení mateřské fakulty výpis splněných studijních povinností a souhlas mateřské fakulty s uskutečněním praxe a předložit je ZV.

Článek 13
Podpis smlouvy o uskutečnění praxe

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření smlouvy o uskutečnění praxe, jejíž znění navrhuje přijímající instituce.

- (2) Návrh smlouvy o uskutečnění praxe předkládá přijímající instituce ZV. Pokud ZV návrh smlouvy o uskutečnění praxe odsouhlasí, zajistí podpis studenta a návrh za vysílající instituci podepíše. ZV odpovídá za věcnou a formální stránku smlouvy o uskutečnění praxe.
- (3) Podpis smlouvy o uskutečnění praxe přijímající institucí zajišťuje ZV.
- (4) Jakmile ZV obdrží podepsanou smlouvu o uskutečnění praxe od přijímající instituce, předá ji studentovi a jednu kopii studijnímu oddělení mateřské fakulty, které ji založí do osobního spisu studenta.
- (5) Stejným zásadám podléhají i změny smlouvy o uskutečnění praxe.

Článek 14

Podpis finanční smlouvy

- (1) Finanční smlouva se uzavírá bezprostředně před uskutečněním mobility. Její znění navrhuje studentovi ZV.
- (2) Finanční smlouvu uzavírá jménem vysílající instituce PR-P.
- (3) Podepsanou finanční smlouvu eviduje ZV, který zároveň zajistí předání smlouvy EO k evidenci v databázi Magion.

Článek 15

Výplata stipendia

- (1) Za účelem výplaty stipendia je student povinen zřídit si bankovní účet podle pokynů ZV, a to z důvodů minimalizace bankovních poplatků.
- (2) Výplatu stipendia studentovi zajišťuje ZV po uzavření finanční smlouvy a po zřízení bankovního účtu podle odstavce 1.

Článek 16

Výpis splněných studijních povinností po uskutečnění mobility

Nejpozději do jednoho měsíce po ukončení mobility nebo neprodleně po obdržení od přijímající instituce je student povinen předložit výpis splněných studijních povinností studijnímu oddělení mateřské fakulty a ZV.

Článek 17

Přenos studijních povinností

- (1) Udělí-li mateřská fakulta souhlas s uskutečněním praxe, zároveň navrhne, jakým způsobem zajistí přenos splněných studijních povinností a zadá do Informačního systému IS/STAG za studijní povinnosti stanovené ve smlouvě o uskutečnění praxe ekvivalenty studijních povinností na ZČU.
- (2) Po ukončení mobility porovná studijní oddělení mateřské fakulty výpis studijních povinností se smlouvou o uskutečnění praxe a návrhem na uznání studijních povinností (Proposal of Recognition) a zajistí přenos splněných studijních povinností.
- (3) O přenosu splněných studijních povinností vytiskne studijní oddělení mateřské fakulty doklad o uznání studijních povinností (Proof of Recognition), který podepíše ECTS

fakultní koordinátor. Jeden výtisk dokladu o uznání studijních povinností založí do osobního spisu a jeden předá studentovi.

Díl III.

Studijní pobyt zahraničního studenta na ZČU

Článek 18

Výběr studenta

- (1) ZČU přijímá zahraniční studenty v termínech pro uskutečnění mobility, které stanoví pro zimní a letní semestr ZV.
- (2) Výběr studenta zajišťuje vysílající instituce.
- (3) O přijetí zahraničního studenta rozhoduje garantující fakulta po posouzení jeho přihlášky. Přihláška ke studijnímu pobytu je dostupná na adrese <http://shortstudyapplication.zcu.cz>.
- (4) O přijatých zahraničních studentech informuje ZV vysílající instituci a studenty.
- (5) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje studentovi informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.

Článek 19

Podpis studijní smlouvy

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření studijní smlouvy, jejíž znění navrhuje student na základě informací, které obdrží od pracoviště, na kterém se má studijní pobyt uskutečnit.
- (2) Za přijímající instituci studijní smlouvu podepisuje ECTS fakultní koordinátor a ZV, který ji zasílá zahraničnímu studentovi. Kopii studijní smlouvy zašle ZV studijnímu oddělení garantující fakulty bezprostředně po zápisu studenta do studia.
- (3) Stejným zásadám podléhají i změny studijní smlouvy.

Článek 20

Zápis do studia a evidence zahraničních studentů

- (1) Zápis zahraničních studentů do studia a ukončení jejich studia zajišťuje studijní oddělení garantující fakulty, které též vede evidenci zahraničních studentů v IS/STAG.
- (2) Evidence zahraničních studentů podléhá stejným zásadám jako evidence studentů v akreditovaných studijních programech.

Článek 21

Výpis studijních povinností po uskutečnění mobility

Výpis studijních povinností po uskutečnění mobility předává zahraničnímu studentovi ZV na základě podkladů od studijního oddělení garantující fakulty.

Díl IV.
Praxe zahraničního studenta na ZČU

Článek 22
Výběr studenta

- (1) Praxí se rozumí součást studijních povinností zahraničního studenta.
- (2) Žádosti o uskutečnění praxe zahraničního studenta na ZČU eviduje ZV.
- (3) O přijetí studenta rozhoduje pracoviště, na kterém se má praxe uskutečnit nebo osoba, u níž se má praxe uskutečnit. Přihláška k uskutečnění praxe je dostupná na adrese <http://shortstudyapplication.zcu.cz>.
- (4) O přijatých zahraničních studentech informuje ZV vysílající instituci a studenty.
- (5) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje studentovi informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.

Článek 23
Podpis smlouvy o uskutečnění praxe

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření smlouvy o uskutečnění praxe, jejíž znění navrhuje pracoviště, na kterém se má praxe uskutečnit.
- (2) Za přijímající instituci smlouvu o uskutečnění praxe podepisuje ECTS fakulní koordinátor nebo osoba, u níž se má praxe uskutečnit. Smlouvu o uskutečnění praxe zasílá zahraničnímu studentovi ZV. ZV ji předá studijnímu oddělení garantující fakulty k založení do osobního spisu studenta.
- (3) Stejným zásadám podléhají i změny smlouvy o uskutečnění praxe.

Článek 24
Zápis do studia a evidence zahraničních studentů

- (1) Zápis zahraničních studentů do studia a ukončení jejich studia zajišťuje studijní oddělení garantující fakulty, které též vede evidenci zahraničních studentů v IS/STAG.
- (2) Evidence zahraničních studentů podléhá stejným zásadám jako evidence studentů v akreditovaných studijních programech.

Článek 25
Doklad o uskutečnění praxe

Doklad zahraničnímu studentovi o uskutečnění praxe vydává pracoviště nebo jiná osoba podle toho, kde se praxe uskutečnila.

Díl V.
Praxe absolventa ZČU v zahraničí

Článek 26
Výběr absolventa

- (1) Žádosti o uskutečnění praxe absolventa ZČU v zahraničí eviduje ZV.

- (2) Podmínkou pro uskutečnění praxe je:
 - a) od doby absolvování studia na ZČU neuplynuly více než dva roky před začátkem praxe,
 - b) předložení diplomu o absolvování studia na ZČU,
 - c) shoda v zaměření praxe a absolvovaného studia na ZČU.
- (3) Splnění podmínek pro uskutečnění praxe podle předchozího odstavce ověřuje ZV.
- (4) Výběr absolventů zajišťuje přijímající instituce na základě podkladů dodaných ZV.
- (5) Výsledky výběrového řízení sděluje absolventovi ZV.
- (6) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje absolventovi informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.

Článek 27

Podpis smlouvy o uskutečnění praxe

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření smlouvy o uskutečnění praxe, jejíž znění navrhuje přijímající instituce.
- (2) Návrh smlouvy o uskutečnění praxe předkládá přijímající instituce ZV. Pokud ZV návrh smlouvy o uskutečnění praxe odsouhlasí, zajistí podpis absolventa a návrh za vysílající instituci podepíše. ZV odpovídá za věcnou a formální stránku smlouvy o uskutečnění praxe.
- (3) Podpis smlouvy o uskutečnění praxe přijímající institucí zajišťuje ZV.
- (4) Jakmile ZV obdrží podepsaný návrh smlouvy o uskutečnění praxe, předloží jej k podpisu absolventovi.
- (5) Stejným zásadám podléhají i změny smlouvy o uskutečnění praxe.

Článek 28

Podpis finanční smlouvy

- (1) Finanční smlouva se uzavírá bezprostředně před uskutečněním mobility. Její znění navrhuje absolventovi ZV.
- (2) Finanční smlouvu uzavírá jménem vysílající instituce PR-P.
- (3) Podepsanou finanční smlouvu eviduje ZV.

Článek 29

Výplata finančních prostředků

- (1) Za účelem výplaty finančních prostředků je absolvent povinen zřídit si bankovní účet podle pokynů ZV, a to z důvodu minimalizace bankovních poplatků.
- (2) Výplatu finančních prostředků studentovi zajišťuje ZV po uzavření finanční smlouvy a po zřízení bankovního účtu podle odstavce 1.

Článek 30
Doklad o uskutečnění praxe

Nejpozději do jednoho měsíce po ukončení mobility nebo neprodleně po obdržení od přijímající instituce je absolvent povinen předložit ZV doklad o uskutečnění praxe.

Díl VI.
Přednáškový pobyt a školení zaměstnance ZČU v zahraničí

Článek 31
Výběr zaměstnance

Výběr zaměstnance se uskuteční na základě podmínek konkrétního projektu. Za výběr zaměstnance zodpovídá řešitel projektu (vysílající pracovník).

Článek 32
Vyslání zaměstnance na přednáškový pobyt a školení

- (1) Přednáškový pobyt a školení je pro zaměstnance výkonem práce.
- (2) Vyslání zaměstnance se uskuteční na základě cestovního příkazu k zahraniční pracovní cestě. Kopii podepsaného cestovního příkazu předává vysílající pracovník k evidenci též na ZV.

Článek 33
Výběr zaměstnance pro mobilitní programy

- (1) Mobilitním programem se rozumí ERASMUS, Leonardo Da Vinci, projekt z institucionálního rozvojového plánu, vládních stipendií a bilaterálních smluv účelově určený pro zajištění mobility.
- (2) ZV stanoví každoročně jednotlivým pracovištím termín pro předání výsledků výběrového řízení. Termín pro předání výsledků výběrového řízení ZV sděluje ECTS fakultnímu koordinátorovi nebo vedoucímu pracoviště nejpozději do 31. 10. právě probíhajícího akademického roku pro výběrová řízení na následující akademický rok.
- (3) Výběr zaměstnanců zajišťují jednotlivá pracoviště na základě výběrového řízení, v jehož rámci se posuzují zejména odborné a jazykové předpoklady zaměstnance. Do výběrového řízení se zaměstnanec hlásí v termínech vyhlášených pracovištěm.
- (4) Z výběrového řízení pořizuje pracoviště zápis, který předkládá ZV v termínu podle odstavce 1.
- (5) Výsledky výběrového řízení sděluje zaměstnanci ECTS fakultní koordinátor nebo vedoucí pracoviště.
- (6) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje zaměstnanci informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.
- (7) Za zaměstnance se pro účely tohoto pokynu nepovažuje osoba konající práci pro ZČU na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr.

Článek 34

Podpis smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení v rámci mobilitního programu

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení, jejíž znění navrhuje zaměstnanec na základě informací, které obdrží od přijímající instituce.
- (2) Návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení předkládá zaměstnanec ECTS fakultnímu koordinátorovi nebo vedoucímu zaměstnanci. Pokud ECTS fakultní koordinátor nebo vedoucí zaměstnanec návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu nebo smlouvy o uskutečnění školení odsouhlasí, zajistí podpis zaměstnance, návrh za vysílající instituci podepíše a předá k podpisu za vysílající instituci též ZV. ECTS fakultní koordinátor nebo vedoucí zaměstnanec odpovídá za věcnou stránku smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení, ZV za formální.
- (3) Podepsaný návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení předá ZV zaměstnanci, který si sám zajišťuje podpis přijímající instituce.
- (4) Jakmile zaměstnanec obdrží podepsaný návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení od přijímající instituce, předloží jej ZV.
- (5) Stejným zásadám podléhají i změny smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení.

Článek 35

Vyslání zaměstnance na přednáškový pobyt a školení v rámci mobilitního programu

- (1) Přednáškový pobyt a školení je pro zaměstnance výkonem práce.
- (2) Vyslání zaměstnance se uskuteční na základě cestovního příkazu k zahraniční pracovní cestě. Podpisem cestovního příkazu vedoucí zaměstnanec potvrzuje, že pracoviště uhradí případný rozdíl mezi maximální částkou poskytnutou zaměstnanci v rámci mobility a skutečnými cestovními náhradami po vyúčtování. Přílohou cestovního příkazu je rozpočet dané pracovní cesty, který navrhuje vysílaný zaměstnanec a schvaluje vysílající pracovník. Kopii podepsaného cestovního příkazu předává zaměstnanec k evidenci též na ZV. Vzor rozpočtu pracovní cesty je uveden v příloze č. 1.

Článek 36

Podpis finanční smlouvy v rámci mobilitního programu

- (1) Finanční smlouva se uzavírá bezprostředně před uskutečněním mobility. Její znění navrhuje zaměstnanci ZV.
- (2) Finanční smlouvu uzavírá jménem vysílající instituce PR-P.
- (3) Podepsanou finanční smlouvu eviduje ZV, který zároveň zajistí předání smlouvy EO k evidenci v databázi Magion.
- (4) Výplatu finančních prostředků zaměstnanci zajišťuje ZV po uzavření finanční smlouvy.

Díl VII.
Přednáškový pobyt a školení zahraničního pracovníka na ZČU

Článek 37
Výběr pracovníka

- (1) Přednáškový pobyt nebo školení zahraničního pracovníka na ZČU eviduje ZV.
- (2) O přijetí zahraničního pracovníka na ZČU rozhoduje vedoucí pracoviště, kde se má pobyt nebo školení uskutečnit.
- (3) O pobytu zahraničního pracovníka na ZČU informuje ZV vedoucí pracoviště, kde se má pobyt nebo školení uskutečnit, před jeho příjezdem.

Článek 38
Výběr pracovníka v rámci mobilitního programu

- (1) Žádosti o uskutečnění přednáškového pobytu nebo školení zahraničního pracovníka na ZČU eviduje ZV.
- (2) O přijetí zahraničního pracovníka na ZČU rozhoduje vedoucí pracoviště, kde se má pobyt nebo školení uskutečnit.
- (3) O přijetí informuje ZV zahraničního pracovníka a vysílající instituci.
- (4) Administrativně mobilitu zajišťuje ZV. Za tím účelem průběžně poskytuje zahraničnímu pracovníkovi informace nutné k řádnému uskutečnění mobility.

Článek 39
Podpis smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení v rámci mobilitního programu

- (1) Nezbytnou podmínkou pro uskutečnění mobility je uzavření smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení, jejíž znění navrhuje zahraniční pracovník na základě informací, které obdrží od pracoviště, kde se má přednáškový pobyt nebo školení uskutečnit.
- (2) Návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení předkládá zahraniční pracovník vedoucímu pracoviště, kde se má pobyt nebo školení uskutečnit. Pokud vedoucí pracoviště návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu nebo smlouvy o uskutečnění školení odsouhlasí, návrh za přijímající instituci podepíše a předá k podpisu za přijímající instituci též ZV. Vedoucí pracovník odpovídá za věcnou stránku smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení, ZV za formální.
- (3) Podepsaný návrh smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení předá ZV zahraničnímu pracovníkovi, který si sám zajišťuje podpis vysílající instituce.
- (4) Stejným zásadám podléhají i změny smlouvy o uskutečnění přednáškového pobytu a smlouvy o uskutečnění školení.

Článek 40

Doklad o uskutečnění přednáškového pobytu nebo školení

Doklad o uskutečnění přednáškového pobytu nebo školení vydává zahraničnímu pracovníkovi vedoucí pracoviště, kde se přednáškový pobyt nebo školení uskutečnilo.

ČÁST TŘETÍ PÉČE O ZAHRANIČNÍ STUDENTY

Článek 41

- (1) Péči o zahraniční studenty na ZČU zajišťuje ZV samostatně nebo prostřednictvím spolupracujících studentských organizací.
- (2) Ubytování zahraničních studentů zajišťuje ZV způsobem uvedeným v harmonogramu ubytování na kolejích Správy kolejí a menz.
- (3) Stravování zahraničních studentů se řídí stejnými zásadami jako stravování studentů v akreditovaných studijních programech.
- (4) ZV poskytuje zahraničnímu studentovi informace nutné k vydání identifikační karty a zřízení přístupu k informačnímu systému ZČU.
- (5) Cestovní pojištění si zahraniční student zajišťuje sám na vlastní náklady.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 42

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. 9. 2012.

doc. PaedDr. Jaroslav Dokoupil, Ph.D.

Příloha

Rozpočet – mobilitní program

Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: ZV, č. tel. 377 635 700