

JUDr. Petra Jánošíková, Ph.D.
proděškanka pro studijní záležitosti

V Plzni dne 31. října 2018
DFPR – 145/2018

Metodika administrace zahraničních mobilit na FPR ZČU

Mobility na Fakultě právnické ZČU (dále jen Fakulta) jsou uskutečňovány v souladu s příslušným pokynem prorektora. Tato metodika z pokynu vychází a toliko konkretizuje a upřesňuje postup na Fakultě.

- 1) Výběr studentů pro studijní pobyt v zahraničí je plně v kompetenci Fakulty právnické. Její souhlas s výjezdem studenta je nezbytnou podmínkou studijního pobytu. Student si podává **přihlášku do příslušného programu na Fakultě, kde posléze prochází výběrovým řízením.**
- 2) **Před výjezdem studenta musí být uzavřena smlouva** mezi studentem a Fakultou (**Learning Agreement - LA**). Ve smlouvě jsou konkrétně vymezeny studijní povinnosti, které musí student během studijního pobytu splnit. Smlouvu podepisuje fakultní koordinátor ECTS. Součástí LA bude doklad, jak bude absolvovaná mobilita přenesena do studentova studijního plánu na Fakultě (**Proposal of Recognition**). Obdobně se bude postupovat při Changes of Learning Agreement (ChLA). Podpisem koordinátora ECTS je stvrzeno, že splněné studijní povinnosti budou studentovi přeneseny jako součást jeho studijního plánu na Fakultě.
- 3) **V případě změn se modifikuje LA, tzv. Changes of Learning Agreement (ChLA) a následně po schválení rovněž i Proof of Recognition (PoR).**
- 4) **Student je povinen po obdržení podepsané smlouvy od přijímající instituce:**
 - a) Předat jednu kopii (LA, případně ChLA) **odd. Zahraničních vztahů ZČU**
 - b) Předat jednu kopii LA, případně ChLA) **odd. Zahraničních vztahů Fakulty**
- 5) **Student je povinen zadat předměty studované v zahraničí do elektronického systému STAG na Fakultě (Proposal of Recognition).** Předměty zadané v systému se musí shodovat s LA, popřípadě ChLA a s ToR.
- 6) **Po uzavření LA a před podpisem finanční smlouvy je student povinen si zajistit na studijním oddělení Fakulty výpis splněných studijních povinností v anglickém jazyce a předložit ho odd. Zahraničních vztahů ZČU. Studijní oddělení Fakulty vydá výpis po splnění povinností dle bodu 4 a 5 na základě potvrzení odd. Zahraničních vztahů FPR.**
- 7) Student musí **po příjezdu předložit:**
 - a) oficiální dokument potvrzující absolvování studijních povinností v zahraničí (**Transcript of Records - ToR**) a **Confirmation of Erasmus Study Period** (Potvrzení o délce studijního pobytu) **na oddělení Zahraničních vztahů rektorátu ZČU.** Potvrzení o délce pobytu se musí shodovat s délkou pobytu

uvedenou ve Finanční dohodě!!! V případě ukončení studia na Fakultě již nelze přenos předmětů zajistit.

- b) **Přenos předmětů splněných v rámci mobility** se koná zejména v souladu s čl. 33 SaZŘ. Pro přenos je student povinen neprodleně nejpozději do 1 měsíce po obdržení ToR **doložit na oddělení Zahraniční vztahů Fakulty následující doklady tištěné z IS/STAG: Proposal of Recognition** a dále pak **Transcript of Records** a vyplněný formulář žádosti, který je dostupný na http://www.zcu.cz/fpr/study/studijni_oddeleni/formulare.html. Přenáší se takový počet ECTS kreditů, který student v rámci mobility získal.
- 8) Student má povinnost **vyplnit on-line závěrečnou zprávu** na adrese: <http://erasmus-databaze.naep.cz>.
- 9) Veškeré formuláře jsou na stránkách ZV ZČU v odkazu „Formuláře“.
- 10) **Termín pro předložení zpráv a potvrzení délky studia: do 14 dnů po ukončení mobility.**
- 11) **Termín pro zaslání výsledků ze studia: nejpozději do 1 měsíce po ukončení mobility.**
- 12) Přenesené kredity v počtu získaných ECTS a dosažené hodnocení získané na zahraniční univerzitě se započítávají studentovi do váženého studijního průměru v daném akademickém roce, kdy došlo k jejich splnění.
- 13) Na základě vyjádření koordinátora ECTS a proděkana pro studijní záležitosti bude studentovi vystaven doklad o uznání studijních povinností - **Proof of Recognition (PoR)**.
- 14) V případě, že student chce uvést **v dodatku k diplomu (DS) informaci o absolvování mobility, je třeba podat žádost o zapsání stáže nebo praxe v dostatečném předstihu před jeho samotným tiskem na SO FPR**, která bude doložena. Po posouzení žádosti do DS budou zapisovány pouze takové stáže nebo praxe, které bezprostředně souvisejí se studijním programem Fakulty, ke kterému je student zapsán.



Jalovec