



ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

rektor

Plzeň 15. listopadu 2017
ZCU 031868/2017

Směrnice rektora č. 33R/2017 ZVEŘEJŇOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

Tato směrnice upravuje způsob odevzdání bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce (dále jen „kvalifikační práce“), postup při zveřejňování kvalifikační práce před její obhajobou a po její obhajobě, způsob předávání kvalifikačních prací v listinné podobě Univerzitní knihovně (dále jen „UK“), pravidla pro odložení zveřejnění kvalifikační práce a způsob zveřejňování kvalifikačních prací prostřednictvím databáze kvalifikačních prací na Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) ZČU v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s právními předpisy upravujícími právo duševního vlastnictví a dalšími právními předpisy upravujícími povinnosti ZČU v oblasti zveřejňování údajů, zveřejňuje kvalifikační práce před konáním obhajoby a kvalifikační práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, a u bakalářské, diplomové a rigorózní práce též hodnocení vedoucího kvalifikační práce prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje.
- (2) Databázi kvalifikačních prací (dále jen „databáze“) ve smyslu ust. § 47b zákona se rozumí informační systém Studijní agenda (dále jen „IS/STAG“) přístupný na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>.

Článek 2 Odevzdání kvalifikační práce

- (1) Student nebo ten, kdo zpracoval rigorózní práci (dále jen „student“), odevzdává kvalifikační práci ve lhůtě stanovené pracovištěm uvedeným v zadání kvalifikační práce (dále jen „pracoviště“). Pracoviště stanoví lhůtu pro odevzdání kvalifikační práce tak, aby kvalifikační práce mohla být zveřejněna nejpozději pět pracovních dní před konáním obhajoby.
- (2) Student nejprve v databázi vyplní formulář „Doplnění údajů o kvalifikační práci“ na adrese <http://portal.zcu.cz> po přihlášení v menu „Moje studium“ v podmenu „Kvalifikační práce“ a přiloží kvalifikační práci v elektronické podobě ve formátu .pdf.

- (3) Student po vyplnění formuláře a přiložení kvalifikační práce vytiskne tiskopis „Údaje o kvalifikační práci“ a svým podpisem potvrdí správnost údajů a plnou shodu elektronické verze s odevzdávanou listinnou verzí kvalifikační práce.
- (4) Student následně odevzdá kvalifikační práci v listinné podobě v termínu a ve dvojnásobném vyhotovení, nestanoví-li děkan vnitřní normou fakulty vyšší počet vyhotovení, na pracoviště spolu s podepsaným tiskopisem „Údaje o kvalifikační práci“, který pracoviště též eviduje.
- (5) Pracoviště v databázi vyplní konkrétní datum odevzdání kvalifikační práce; tímto datem je pro studenta přístup k úpravě údajů o kvalifikační práci uzavřen.
- (6) Následně IS/STAG odešle kvalifikační práci ke kontrole její podobnosti do systému Theses.cz. Na základě výsledků kontroly podobnosti vedoucí práce vyznačí v IS/STAG příznak „Posouzení podobnosti“ a postupuje podle vnitřní normy vydané podle odstavce 7. Výsledky posouzení podobnosti kvalifikační práce jsou přístupné vedoucímu kvalifikační práce, vedoucímu příslušného pracoviště a studentovi.
- (7) Způsob vyhodnocení zjištěných podobností kvalifikačních prací upravuje vnitřní norma fakulty nebo vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování akreditovaného studijního programu (dále jen „fakulta“).

Článek 3

Postup při zveřejnění před obhajobou kvalifikační práce

- (1) Pracoviště zajistí, aby odevzdaná kvalifikační práce v listinné podobě byla na pracovišti přístupná v pracovní době k nahlížení veřejnosti alespoň po dobu pěti pracovních dnů před konáním obhajoby. Ve stejném termínu vloží pracoviště do databáze v elektronické podobě ve formátu .pdf oponentské posudky a u bakalářské, diplomové a rigorózní práce též hodnocení vedoucího kvalifikační práce.
- (2) Pracoviště umožní každému, kdo o to projeví zájem, pořídit si z listinné podoby zveřejněné kvalifikační práce na jeho náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny kvalifikační práce. Výše nákladů spojených s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnoženin kvalifikační práce je stanovena v Ceníku prací a služeb ZČU.
- (3) Pokud kvalifikační práce obsahuje informace, které jsou předmětem ochrany vyplývající zejména ze zákona na ochranu utajovaných informací, z právních předpisů upravujících duševní vlastnictví nebo na základě smluvního závazku, rozhodne na návrh vedoucího kvalifikační práce děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování akreditovaného studijního programu (dále jen „děkan“) o odložení zveřejnění kvalifikační práce, nejdéle však na dobu tří let. Návrh se podává na formuláři uvedeném v příloze č. 1.
- (4) V návrhu podle odstavce 3 musí být uvedeny konkrétní důvody pro odložení zveřejnění včetně odůvodnění doby, po kterou se navrhuje zveřejnění kvalifikační práce odložit. Neobsahuje-li návrh odůvodnění nebo neshledá-li děkan návrh důvodným, návrh rozhodnutím zamítne a kvalifikační práce se zveřejní. Jinak děkan návrhu vyhoví a rozhodne o odložení zveřejnění kvalifikační práce. Rozhodnutí děkana je konečné. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje návrhu, vloží pracoviště do listinné podoby kvalifikační

práce a v elektronické podobě ve formátu .pdf též do databáze. Vzor rozhodnutí je uveden v příloze č. 2.

- (5) U obhájené kvalifikační práce, jejíž zveřejnění bylo odloženo, zajistí fakulta na svoje náklady jeden výtisk, který zašle prostřednictvím prorektora pro studijní a pedagogickou činnost (dále jen „PR-P“) bez zbytečného odkladu k uchování ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (6) Kvalifikační práce, jejíž zveřejnění bylo odloženo, zveřejní fakulta v databázi bez zbytečného odkladu po uplynutí doby odložení zveřejnění uvedené v rozhodnutí.
- (7) PR-P vede seznam obhájených kvalifikačních prací, jejichž zveřejnění bylo odloženo a kontroluje zveřejňování obhájených kvalifikačních prací po uplynutí doby odložení jejich zveřejnění.

Článek 4

Postup při zveřejnění po obhajobě kvalifikační práce

- (1) Proběhnutím obhajoby se rozumí situace, kdy
 - a) kvalifikační práce byla obhájena v některém z termínů určených k její obhajobě,
 - b) kvalifikační práce nebyla obhájena v žádném z termínů určených k její obhajobě.
- (2) Do doby proběhnutí obhajoby podle odst. 1 kvalifikační práci uchovává pracoviště.
- (3) Jakmile u kvalifikační práce proběhla obhajoba, pracoviště bez ohledu na výsledek obhajoby vloží v elektronické podobě ve formátu .pdf do databáze záznam o průběhu a výsledku obhajoby a zveřejní v databázi elektronickou podobu kvalifikační práce s výjimkou kvalifikační práce, jejíž zveřejnění bylo odloženo, včetně oponentských posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby a u bakalářské, diplomové a rigorózní práce též hodnocení vedoucího kvalifikační práce (dále jen „související dokumenty“).
- (4) V případě, že kvalifikační práce nebyla obhájena v žádném z termínů určených k její obhajobě, vyznačí předseda zkušební komise tuto skutečnost razítkem „Neobhájeno“ na titulní list kvalifikační práce a připojí datum a svůj podpis.
- (5) Pracoviště v případech uvedených v odstavcích 3 a 4 pořídí kopie všech souvisejících dokumentů, potvrdí jejich shodu s originály a kopie vloží do výtisku kvalifikační práce, který včetně souvisejících dokumentů předá do UK a alespoň jeden výtisk vrátí studentovi.
- (6) Listinné podoby bakalářských a diplomových prací podle odstavců 3 a 4 předává pracoviště UK v termínu, který UK pracovišti za tím účelem sdělí.
- (7) Listinné podoby disertačních a rigorózních prací, u kterých proběhla obhajoba, předává pracoviště UK neprodleně po obhajobě.
- (8) Ke každému předání vytiskne pracoviště z databáze ve dvou výtiscích seznam předávaných kvalifikačních prací, který podepíše.

- (9) UK provede kontrolu úplnosti kvalifikačních prací a souvisejících dokumentů. Neúplné kvalifikační práce UK nepřevzme a pracoviště je povinno nedostatky odstranit. Podpisem seznamu kvalifikačních prací potvrzuje UK úplnost předávaných kvalifikačních prací.
- (10) Skutečnost, že kvalifikační práce byla převzata, vyznačí UK v databázi; tímto je pro pracoviště přístup ke kvalifikační práci uzavřen. Rozhodnout o změně záznamu o kvalifikační práci může UK na základě odůvodněné žádosti pracoviště. O provedení změny v databázi UK žádá PR-P.
- (11) UK umožní každému, kdo o to projeví zájem, pořídit si z listinné podoby zveřejněné kvalifikační práce nebo ze souvisejících dokumentů na jeho náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Výše nákladů spojených s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnoženin je stanovena v Ceníku prací a služeb ZČU.
- (12) UK též půjčuje originály zveřejněných kvalifikačních prací, na místě samém, a to výhradně pro účely výzkumu nebo soukromého studia.
- (13) UK zpracovává každoročně přehled odevzdaných kvalifikačních prací, který nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku předkládá prostřednictvím kvestora rektorovi.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Postup zveřejňování kvalifikačních prací je graficky znázorněn na procesním portálu ZČU: <https://procesy.zcu.cz/zcu/>.
- (1) Směrnice rektora č. 26R/2013 Zveřejňování kvalifikačních prací se zrušuje.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. prosince 2017.

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor

Přílohy

- č. 1 – Vzor návrhu na odložení zveřejnění kvalifikační práce
č. 2 – Vzor rozhodnutí o odložení zveřejnění kvalifikační práce

Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: PR-P, č. tel. 377 631 028