



Směrnice rektora č. 26R/2013 ZVEŘEJŇOVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

Tato směrnice upravuje způsob odevzdání kvalifikační práce, postup při zveřejňování kvalifikační práce před její obhajobou, způsob předávání kvalifikačních prací v listinné podobě Univerzitní knihovně (dále jen „UK“) a způsob zveřejnění kvalifikačních prací prostřednictvím databáze kvalifikačních prací na Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) ZČU v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s právními předpisy upravujícími právo duševního vlastnictví a dalšími právními předpisy upravujícími povinnosti ZČU v oblasti zveřejňování údajů zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce (dále jen „kvalifikační práce“), u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, a u diplomové, bakalářské a rigorózní práce též hodnocení vedoucího kvalifikační práce prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje.
- (2) Databázi kvalifikačních prací (dále jen „databáze“) ve smyslu ust. § 47b zákona se rozumí informační systém Studijní agenda (dále jen „IS/STAG“) přístupný na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>.

Článek 2 Odevzdání kvalifikační práce

- (1) Student nebo ten, kdo zpracoval rigorózní práci (dále jen „student“), odevzdává kvalifikační práci ve lhůtě stanovené pracovištěm uvedeným v zadání kvalifikační práce (dále jen „pracoviště“). Pracoviště stanoví lhůtu pro odevzdání kvalifikační práce tak, aby kvalifikační práce mohla být zveřejněna nejpozději pět pracovních dní před konáním obhajoby.
- (2) Student nejprve v databázi vyplní formulář „Doplnění údajů o kvalifikační práci“ na adrese <http://portal.zcu.cz> po přihlášení v menu „Moje studium“ v podmenu „Kvalifikační práce“ a přiloží kvalifikační práci v elektronické podobě ve formátu .pdf.

- (3) Student po vyplnění formuláře a přiložení kvalifikační práce vytiskne tiskopis „Údaje o kvalifikační práci“ a svým podpisem potvrdí správnost údajů a plnou shodu elektronické verze s odevzdávanou listinnou verzí kvalifikační práce.
- (4) Student následně odevzdá kvalifikační práci v listinné podobě v termínu a ve dvojitým vyhotovení, nestanoví-li děkan vnitřní normou fakulty vyšší počet vyhotovení, na pracoviště spolu s podepsaným tiskopisem „Údaje o kvalifikační práci“, který pracoviště též eviduje.
- (5) Pracoviště v databázi vyplní konkrétní datum odevzdání kvalifikační práce; tímto datem je pro studenta přístup k úpravě údajů o kvalifikační práci uzavřen.
- (6) Následně IS/STAG odešle kvalifikační práci ke kontrole její podobnosti do systému Theses.cz. Na základě výsledků kontroly podobnosti vedoucí práce vyznačí v IS/STAG příznak „Posouzení podobnosti“ a postupuje podle vnitřní normy vydané podle odstavce 7. Výsledky posouzení podobnosti kvalifikační práce jsou přístupné vedoucímu kvalifikační práce, vedoucímu příslušného pracoviště a studentovi.
- (7) Způsob vyhodnocení zjištěných podobností kvalifikačních prací upravuje vnitřní norma fakulty nebo vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování akreditovaného studijního programu (dále jen „fakulta“).

Článek 3

Postup při zveřejnění před obhajobou kvalifikační práce

- (1) Pracoviště zajistí, aby odevzdaná kvalifikační práce v listinné podobě byla na pracovišti přístupná v pracovní době k nahlížení veřejnosti alespoň po dobu pěti pracovních dnů před konáním obhajoby. Ve stejném termínu vloží pracoviště do databáze v elektronické podobě ve formátu .pdf oponentské posudky a u diplomové, bakalářské a rigorózní práce též hodnocení vedoucího kvalifikační práce.
- (2) Pokud kvalifikační práce obsahuje informace, které jsou předmětem ochrany vyplývající zejména ze zákona na ochranu utajovaných informací, z právních předpisů upravujících duševní vlastnictví nebo na základě smluvního závazku, rozhodne na návrh vedoucího kvalifikační práce děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování akreditovaného studijního programu (dále jen „děkan“) o tom, že taková kvalifikační práce se
 - a) zveřejní,
 - b) zveřejní po uplynutí stanovené doby,
 - c) nezveřejní.
- (3) V návrhu podle odstavce 2 musí být uvedeny konkrétní důvody nezveřejnění nebo omezeného zveřejnění (odkazem na příslušný právní předpis či smluvní závazek). Návrh, jehož vzor je uveden v příloze č. 1, podepisuje vedoucí kvalifikační práce. Rozhodnutí, jehož vzor je uveden v příloze č. 2, vloží pracoviště do listinné podoby kvalifikační práce a v elektronické podobě ve formátu .pdf též do databáze.

- (4) U elektronické verze kvalifikační práce podle odstavce 2 nastaví pracoviště v databázi omezení přístupu podle rozhodnutí děkana.
- (5) Pracoviště umožní každému, kdo o to projeví zájem, pořídit si z listinné podoby zveřejněné kvalifikační práce na jeho náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny kvalifikační práce. Výše nákladů spojených s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnoženin kvalifikační práce je stanovena v Ceníku prací a služeb ZČU.

Článek 4

Postup při zveřejnění po obhajobě kvalifikační práce

- (1) Jakmile u kvalifikační práce proběhla obhajoba, pracoviště bez ohledu na její výsledek vloží v elektronické podobě ve formátu .pdf do databáze záznam o průběhu a výsledku obhajoby a zveřejní v databázi elektronickou podobu kvalifikační práce s výjimkou kvalifikačních prací dle čl. 3 odst. 2, včetně oponentských posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby a u diplomové, bakalářské a rigorózní práce též hodnocení vedoucího kvalifikační práce, (dále jen „související dokumenty“).
- (2) V případě, že kvalifikační práce nebyla obhájena, vyznačí předseda zkušební komise tuto skutečnost razítkem „Neobhájeno“ na titulní list kvalifikační práce a připojí datum a svůj podpis. Pracoviště pořídí kopie všech souvisejících dokumentů, potvrdí jejich shodu s originály a kopie vloží do výtisku kvalifikační práce, který následně podle odstavce 3 předá do UK.
- (3) Pracoviště bez ohledu na výsledek obhajoby předá jeden výtisk kvalifikační práce včetně kopií souvisejících dokumentů UK a alespoň jeden výtisk vrátí studentovi.
- (4) Pracoviště předává listinné podoby bakalářských a diplomových prací, u kterých proběhla obhajoba, UK. UK za tím účelem sdělí pracovišti předem termín pro předání kvalifikačních prací.
- (5) Listinné podoby rigorózních a disertačních prací, u kterých proběhla obhajoba, předává pracoviště UK neprodleně po obhajobě.
- (6) Ke každému předání vytiskne pracoviště z databáze ve dvou výtiscích seznam předávaných kvalifikačních prací, který podepíše.
- (7) UK provede kontrolu úplnosti kvalifikačních prací a souvisejících dokumentů. Neúplné kvalifikační práce UK nepřevzme a pracoviště je povinno nedostatky odstranit. Podpisem seznamu kvalifikačních prací potvrzuje UK úplnost předávaných kvalifikačních prací.
- (8) Skutečnost, že kvalifikační práce byla převzata, vyznačí UK v databázi; tímto je pro pracoviště přístup ke kvalifikační práci uzavřen. Pracoviště je oprávněno editovat záznam o kvalifikační práci pouze se souhlasem prorektora pro studijní a pedagogickou činnost. Tento souhlas prorektor pro studijní a pedagogickou činnost udělí tak, že provede změnu příslušného příznaku u kvalifikační práce v databázi.

- (9) UK umožní každému, kdo o to projeví zájem, pořídit si z listinné podoby zveřejněné kvalifikační práce, nebo ze souvisejících dokumentů na jeho náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Výše nákladů spojených s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnoženin je stanovena v Ceníku prací a služeb ZCU.
- (10) UK též půjčuje originály zveřejněných kvalifikačních prací, na místě samém, a to výhradně pro účely výzkumu nebo soukromého studia.
- (11) UK zpracovává každoročně přehled odevzdaných kvalifikačních prací, který nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku předkládá prostřednictvím kvestora rektorovi.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Postup zveřejňování kvalifikačních prací je graficky znázorněn v příloze č. 3.
- (2) Směrnice rektora č. 24R/2006 Zveřejňování kvalifikačních prací včetně dodatků se zrušuje.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15. října 2013.

doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka

Přílohy:

- č. 1 – Vzor návrhu na nezveřejnění kvalifikační práce
č. 2 – Vzor rozhodnutí o nezveřejnění
č. 3 – Postup zveřejňování kvalifikačních prací

Rozdělovník:

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: PR-P, č. tel. 377 631 028



V Plzni dne
č.j.

Návrh na nezveřejnění kvalifikační práce

Student *jméno a příjmení, studentské číslo* zpracoval kvalifikační práci
s názvem *název kvalifikační práce, datum odevzdání*

S ohledem na:

1. zákon o ochraně utajovaných informací,
2. předpis upravující právo duševního vlastnictví,
3. smluvní závazek Západočeské univerzity v Plzni..... *smlouva č. ze dne*
4. jiný důvod *specifikovat důvod*

navrhuji, aby výše uvedená kvalifikační práce

- a) nebyla zveřejněna,
- b) byla zveřejněna po uplynutí let,

.....
vedoucí kvalifikační práce



děkan / ředitel vysokoškolského ústavu

V Plzni dne
č.j.

Rozhodnutí o zveřejnění kvalifikační práce

Na základě návrhu vedoucího kvalifikační práce ze dne jsem rozhodl o tom, že kvalifikační práce studenta *jméno a příjmení, studentské číslo* s názvem *název kvalifikační práce, datum odevzdání* se **zveřejňuje / zveřejní po uplynutí stanovené doby / nezveřejní.**

Odůvodnění

Dne jsem obdržel návrh vedoucího výše specifikované kvalifikační práce zpracovaný podle čl. 3 odst. 2 směrnice rektora č. 26R/2013 Zveřejňování kvalifikačních prací.

V tomto návrhu je uvedeno, že kvalifikační práce nemůže být zveřejněna, a to s ohledem na:

1. zákon o ochraně utajovaných informací,
2. předpis upravující právo duševního vlastnictví,
3. smluvní závazek Západočeské univerzity v Plzni *smlouva č. ze dne*
4. jiný důvod *specifikovat důvod*

Na základě posouzení důvodů uvedených v návrhu jsem v souladu s čl. 3 odst. 2 směrnice rektora č. 26R/2013 Zveřejňování kvalifikačních prací rozhodl o:

zveřejnění / zveřejnění po uplynutí let / nezveřejnění výše specifikované kvalifikační práce.

.....
děkan / ředitel vysokoškolského ústavu