

doc. JUDr. Jan Pauly, CSc.
děkan

V Plzni dne 9. 10. 2017
DFPR – 176/2017

**Vyhláška děkana FPR č. 45D/ 2017,
o státních závěrečných zkouškách v navazujícím magisterském studijním
programu.**

Čl. I.

Státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském studijním programu

1. V navazujícím magisterském studijním programu „Veřejná správa“ se státní závěrečná zkouška skládá jako souborná zkouška z těchto předmětů:
 - a) Územní samospráva,
 - b) Odvětvové správní politiky,
 - c) Veřejná správa.

Součástí státní závěrečné zkoušky je též obhajoba diplomové práce.

2. Ke státní závěrečné zkoušce z předmětů: Územní samospráva, Odvětvové správní politiky, Veřejná správa a k obhajobě diplomové práce může student přistoupit nejdříve tehdy, získal-li během dosavadního studia alespoň 120 kreditů, ve kterých jsou obsaženy kredity za absolvování všech povinných předmětů (typ A) zařazených v doporučeném studijním plánu do prvních čtyř semestrů studia, absolvoval-li blok povinně volitelných předmětů (typ B), odevzdal-li diplomovou práci a nepřekročil-li stanovený počet přiznaných zápisových propustek.

Čl. II

Závěrečný termín pro složení státní závěrečné zkoušky

1. Státní závěrečná zkouška (všechny její předměty) musí být v souladu se Studijním a zkušebním řádem Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „SaZŘ“) úspěšně složena nejpozději před uplynutím nejdelší možné doby studia (čl. 47 SaZŘ).

Čl. III.

Řádné termíny pro konání státních závěrečných zkoušek

1. Státní závěrečná zkouška se koná zpravidla ve dvou částech zkouškového období v rámci akademického roku:
 - a) zima (leden – únor),
 - b) jaro – léto (květen – červen).

2. O konkrétních termínech konání státní závěrečné zkoušky rozhoduje svým pokynem děkan na návrh garantující katedry; konkrétní termíny musí být uveřejněny alespoň měsíc před zahájením zkoušek na úřední desce fakulty.

Čl. IV

Přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce

1. Studenti se přihlašují ke státní závěrečné zkoušce s výjimkou obhajoby diplomové práce zápisem předmětu v rámci předzápisu nebo zápisu na příslušný semestr. Termíny předzápisu jsou stanoveny vnitřní normou univerzity. Termíny zápisu jsou stanoveny vnitřní normou fakulty. Na konkrétní termín státní závěrečné zkoušky bude student přiřazen losem. Potom bude na úřední desce fakulty vyvěšen seznam studentů s konkrétními termíny státní závěrečné zkoušky. Seznam musí být na úřední desce vyvěšen nejpozději tři týdny před prvním termínem státní závěrečné zkoušky. Je-li dán vážný důvod (zejména zdravotní), může na žádost studenta, která se doručuje proděkanovi pro studijní záležitosti, děkan rozhodnout o připuštění změny konkrétního termínu. Termín dle možností katedry poté stanoví vedoucí příslušné katedry.
2. K obhajobě diplomové práce se student přihlašuje jejím odevzdáním na příslušné katedře. Konkrétní termíny obhajob diplomových prací stanoví děkan na základě návrhu vedoucích příslušných kateder.
3. Děkan svým pokynem stanoví mezní termín pro kontrolu toho, zda student splnil všechny předpoklady pro přístup ke státní závěrečné zkoušce, k níž se přihlásil dle odstavce 1.

Čl. V

Mimořádné termíny

1. Děkan může vyhlásit mimořádné termíny státní závěrečné zkoušky, jsou-li proto důvody hodné zřetele. O konkrétních datech konání zkoušek, podmínkách přístupu a termínu pro přihlášení rozhoduje děkan svým pokynem.

Čl. VI

Komise pro státní závěrečnou zkoušku

1. Státní závěrečná zkouška se koná před komisí, která má nejméně tři členy.
2. Zkušební komise je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů.
3. Jednání zkušební komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
4. Komise je schopná se usnášet, jsou-li přítomní tři její členové, z nichž alespoň jeden je předseda nebo místopředseda. Konání státní závěrečné zkoušky je podmíněno schopností zkušební komise se usnášet.

5. Děkan svým pokynem stanoví pro každý konkrétní termín státní závěrečné zkoušky příslušný počet zkušebních komisařů, z nichž vybere předsedu a místopředsedu komise.
6. Zkušební komisaře vybírá děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; přitom dbá na to, aby zkušební komisař byl odborníkem v oboru, který má zkoušet. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Ministerstvo“).

Čl. VII

Průběh státní závěrečné zkoušky

1. Ve stanovený čas před zahájením státní závěrečné zkoušky se shromáždí všichni přihlášení studenti k oficiálnímu zahájení.
2. Každý student si na začátku své zkoušky vylosuje otázku. Poté je mu poskytnut čas na přípravu v délce nejméně 15 minut.
3. Průběh státní závěrečné zkoušky je veřejný; přístup veřejnosti je omezen kapacitou místnosti, kde se státní závěrečná zkouška koná. Předseda komise nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda komise může odepřít přístup do místnosti osobám, u nichž je obava, že by mohly rušit důstojný průběh zkoušky nebo negativně ovlivňovat přípravu studenta na zkoušku nebo jeho výkon při ní. Pořizovat obrazový nebo zvukový záznam státní závěrečné zkoušky lze pouze s předchozím souhlasem předsedy nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedy komise.
4. Výsledky státní závěrečné zkoušky se vyhláší veřejně společně pro všechny studenty v daný den, anebo pro dopolední a odpolední skupinu studentů zvlášť. Závěrečná porada komise o výsledcích státní závěrečné zkoušky je tajná, účastnit se jí mohou pouze příslušní zkušební komisaři.
5. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Ze zápisu musí být patrné, jaké otázky byly studentovi položeny, jaký je výsledek zkoušky, jména a příjmení zkušebních komisařů (uvedena hůlkovým písmem) a datum konání státní zkoušky.

Čl. VIII

Stížnost proti průběhu státní závěrečné zkoušky

1. Stížnost proti průběhu státní závěrečné zkoušky student podává děkanovi, a to nejpozději do patnácti dnů od konání státní závěrečné zkoušky. Vědomosti uplatněné studentem při státní závěrečné zkoušce ani jejich hodnocení přezkumu nepodléhají.

Čl. IX

Odhlášení a omluva ze státní závěrečné zkoušky

1. Student má právo se odhlásit od státní závěrečné zkoušky nejpozději 3 dny před začátkem zkušebního termínu. Neodhlásil-li se včas, může se dodatečně písemně omluvit.
2. Omluva musí být doručena proděkanovi pro studijní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od stanoveného termínu státní závěrečné zkoušky a student v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit.
3. O důvodnosti omluvy rozhodne děkan, jeho rozhodnutí je konečné. Ze závažných důvodů může děkan zmeškání lhůty k omluvě prominout.
4. Nedostaví-li se student ke státní závěrečné zkoušce bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od státní závěrečné zkoušky po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem pravidla státní závěrečné zkoušky, je hodnocen známkou „nevyhověl (a)“ (čl. 48 odst. 2 SaZŘ).

Čl. X

Kriteria hodnocení státní závěrečné zkoušky jako celku

1. Státní závěrečná zkouška je tvořena samostatnými předměty zkoušenými odděleně.
2. Jednotlivé předměty státní závěrečné zkoušky se hodnotí známkami „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl (a)“.
3. O hodnocení jednotlivého předmětu státní závěrečné zkoušky se usnáší zkušební komise většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. V případě, že všechny předměty státní závěrečné zkoušky jsou klasifikovány známkou „výborně“ a student dosáhl váženého studijního průměru za celou dobu studia nižší než 1,51, absolvuje student své studium s vyznamenáním (čl. 64 odst. 2 SaZŘ).

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

Touto vyhláškou se zrušuje vyhláška děkana 49D/2016, o státních závěrečných zkouškách v navazujícím magisterském studijním programu.