



V Plzni dne 2. srpna. 2011
DFPR. - 393/2011

Pokyn děkana č. 393 D/2011 Postup při ověřování původnosti kvalifikačních prací

Čl. 1

Kvalifikační prací se pro účely tohoto pokynu rozumí bakalářská, diplomová, rigorózní nebo disertační práce.

Čl. 2

- (1) Kvalifikační práci odevzdává student nebo ten, kdo zpracoval rigorózní práci (dále jen „student“) ve lhůtě a na místo stanovené pracovištěm v listinné podobě.
- (2) Zároveň s odevzdáním kvalifikační práce student vyplní potřebné údaje o kvalifikační práci v digitálním archivu na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>, sekce „Moje studium“, sloupec „Kvalifikační práce“ a zároveň vloží text kvalifikační práce ve formátu PDF.
- (3) Student odpovídá za to, že text kvalifikační práce v listinné podobě je shodný s textem kvalifikační práce v PDF.
- (4) Bez vyplnění údajů a vložení kvalifikační práce do digitálního archivu nebude student připuštěn k obhajobě kvalifikační práce.

Čl. 3

- (1) Jakmile je kvalifikační práce ověřena systémem THESES.CZ, posoudí bezodkladně vedoucí kvalifikační práce výsledky ověřování s textem kvalifikační práce a zapracuje svá zjištění do posudku kvalifikační práce a o výsledku informuje vedoucího katedry.
- (2) Přístup k výsledkům ověřování systémem THESES.CZ mají kromě vedoucího práce též oponent, vedoucí katedry, proděkan příslušný pro studium, proděkan příslušný pro výzkum a vývoj a děkan.
- (3) Přístup k výsledkům je na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>, sekce „IS/STAG“, sloupec „Plagiáty“.

Čl. 4

- (1) V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce do 30 % včetně, lze práci obhajovat v případě, že tak výslovně vedoucí práce uvede v posudku kvalifikační práce.
- (2) V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce v rozmezí nad 30 % do 50 % včetně, lze práci obhajovat v případě, že tak výslovně vedoucí práce i oponent uvedou v posudku kvalifikační práce.
- (3) V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce v rozsahu nad 50 % nebo vedoucí práce nebo oponent nedoporučí práci k obhajobě z důvodu shody, postupuje se podle disciplinárního řádu fakulty. Disciplinární řízení se koná na základě návrhu děkana, kterému zahájení řízení doporučí vedoucí příslušné katedry. Do doby právní moci rozhodnutí v disciplinárním řízení se proces obhajoby přerušuje.
- (4) Jakmile rozhodnutí děkana o uložení sankce v disciplinárním řízení nabylo právní moci, označí vedoucí katedry kvalifikační práci v systému jako „plagiát“.

Čl. 5

Vedoucí katedry zpracuje vždy k 31. 1. a 30. 6. kalendářního roku přehled o výsledcích ověřování systémem THESES.CZ za danou katedru a tento přehled písemně předá děkanovi.

Čl. 6

Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Čl. 7

Tento pokyn ruší předchozí pokyn děkana č. 18D/2011.



prof. JUDr. Květoslav Růžička, CSc.

Děkan FPR ZČU