

JUDr. et PhDr. Stanislav Balík, Ph.D.
děkan

V Plzni dne 15. 11. 2021
DFPR – 116/2021

Vyhláška děkana FPR č. 54D/2021, o uskutečňování doktorského studijního programu

Čl. I Účel vyhlášky

Tato Vyhláška blíže upravuje v souladu s ustanovením čl. 1 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni (dále „SZŘ“) studium v doktorském studijním programu (dále „DSP“) na Fakultě právnické (dále „FPR“) Západočeské univerzity v Plzni (dále „ZČU“).

Čl. II Studium v doktorském studijním programu

1. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu v prezenční formě s tím, že standardní doba studia je 4 roky.
2. Studium se řídí ustanoveními čl. 66 až čl. 114 SZŘ.
3. Studium se skládá ze dvou částí, a to studijní části, která je ukončena úspěšným složením státní doktorské zkoušky, a vědecko-odborné části, spočívající ve zpracování disertační práce, která je ukončena obhajobou.
4. Pro hodnocení průběhu doktorského studia se používá kreditní systém (European Credit Transfer and Accumulation System).
5. Splněním předmětu získá student kredity, kterými je předmět ohodnocen. Student může získat kredity za splněný předmět jen jednou.
6. Student je povinen za celé studium získat minimálně 240 kreditů.
7. V rámci doktorského studia jsou nabízeny dvě skupiny předmětů: povinné (A) a povinně volitelné (B), dále členěné do bloků následujícím způsobem:
 - a) A1 – blok Disertační práce, jehož absolvováním je student povinen získat celkem 100 kreditů;
 - b) A2 – blok Teoretické základy právní vědy, jehož absolvováním je student povinen získat celkem 15 kreditů;
 - c) A3 – blok Odborné předměty, jehož absolvováním student je povinen získat 60 kreditů;

- d) B1 – blok Právo ve světovém jazyce, v jehož rámci musí student získat minimálně 15 kreditů;
 - e) B2 – blok Odborná činnost, v jehož rámci musí student získat minimálně 50 kreditů, z toho:
 - za odborné články minimálně 20 kreditů,
 - za příspěvky na odborné konferenci nebo vědeckém semináři minimálně 15 kreditů,
 - za stáže na vědeckém nebo praktickém pracovišti minimálně 10 kreditů,
 - za pedagogickou činnost minimálně 5 kreditů.
8. Student si může po schválení školitelem zapsat i výběrový předmět (C) vyučovaný na ZČU.
 9. Studijní část studia tvoří předměty A2, A3, B1 a případně C, vědecko-odbornou část studia tvoří předměty A1 a B2.
 10. Všechny předměty si student zapisuje pro jednotlivé akademické roky vždy v termínu daném příslušným harmonogramem, a to podle svého individuálního studijního plánu, který po projednání v oborové radě schvaluje děkan nejpozději do konce října v roce, ve kterém byl student zapsán ke studiu. Obdobně se postupuje i při schvalování změn v něm.

Čl. III **Zajištění studia**

1. Za organizaci spojenou se studiem v DSP odpovídá proděkan pro vědu a výzkum, který v těchto věcech spolupracuje s vedoucími příslušných kateder.
2. Administrativní a studijní agendu DSP zajišťuje oddělení pro vědu a výzkum FPR (dále „OVV“).

Čl. IV **Zápis do studia**

1. Zápis se koná vždy na dobu příslušného akademického roku. Termín zápisu je stanoven pokynem děkana.
2. Aby mohl být uchazeč zapsán, musí u zápisu předložit návrh svého individuálního studijního plánu s podpisem školitele.
3. Student si při zápisu zapisuje předměty povinné, povinně volitelné a případně výběrové podle individuálního studijního plánu.
4. Souhrnná kreditní hodnota předmětů zapsaných v prvním semestru studia nesmí být nižší než 20 kreditů.
5. Studentovi může být zapsaný předmět rozhodnutím děkana zrušen:
 - a) ze závažných, zejména zdravotních důvodů znemožňujících studentovi studium předmětu,
 - b) nemůže-li katedra zabezpečit ze závažných důvodů výuku daného předmětu,
 - c) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s individuálním studijním plánem.
6. Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapsal do příslušného akademického roku a nejpozději do pěti pracovních dnů po zahájení výuky v příslušném akademickém roce nebo po ukončení přerušení studia se neomluvil a nepožádal děkana o náhradní termín zápisu nebo o přerušení studia, nebo děkan nepřijal jeho omluvu, bude ukončeno studium pro nesplnění požadavku.

7. Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech zajišťuje OVV.

Čl. V

Zkouška z odborných předmětů

1. Zkoušku z předmětu, který je součástí individuálního studijního plánu, koná student u vyučujícího příslušného předmětu.
2. Termín zkoušky stanoví zkoušející po projednání se studentem.
3. Pro hodnocení zkoušky se užívá klasifikační stupnice „prospěl“, „neprospěl“. O výsledku zkoušky rozhoduje zkoušející.
4. Neprospěl-li student u zkoušky, může konat první opravnou zkoušku. Neprospěje-li ani při první opravné zkoušce, může mu děkan na jeho žádost a po vyjádření školitele a oborové rady povolit druhou opravnou zkoušku; ta se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady.
5. Výsledek zkoušky OVV zadá na základě výsledku uvedeného v individuálním studijním plánu do databáze studijní agendy IS/STAG a výsledek „prospěl“ také do zkouškového katalogu.
6. Na základě hodnocení „prospěl“ získá student kredity, kterými je předmět ohodnocen.
7. Nevykoná-li student z předmětu předepsaného jeho individuálním studijním plánem opravnou zkoušku, je povinen si předmět zapsat v průběhu svého studia podruhé a konat zkoušku a opravnou zkoušku za týchž podmínek.
8. Zproštění povinnosti opakovaného zápisu povinně volitelného předmětu umožňuje studentovi uplatnění zápisové propustky, ale pouze po předcházejícím schválení školitelem a vyjádřením v individuálním studijním plánu, přičemž tím nejsou dotčeny povinnosti stanovené čl. II odst. 7.
9. Předmět může být během jednoho studia zapsán nejvýše dvakrát.
10. Pokud se student bez řádné omluvy ke zkoušce nedostaví a nejdéle do pěti dnů se neomluví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „neprospěl“. O přijetí omluvy rozhoduje zkoušející.

Čl. VI

Zápočty

1. Zápočet z předmětu, který je součástí individuálního studijního plánu, koná student u vyučujícího příslušného předmětu.
2. Termín zápočtu stanoví zkoušející po projednání se studentem.
3. Pro hodnocení zápočtu se užívá klasifikační stupnice „započteno“, „nezapočteno“. O výsledku zápočtu rozhoduje vyučující.
4. Student, který byl klasifikován stupněm „nezapočteno“, má právo na opravný zápočtový termín. Nezápíše-li student zápočet ani při opravném zápočtovém termínu, může mu děkan na jeho žádost a po vyjádření školitele a oborové rady povolit druhý opravný zápočtový termín; v tomto termínu se zápočet koná před komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady.
5. Výsledek zápočtu OVV zadá na základě výsledku uvedeného v individuálním studijním plánu do databáze studijní agendy IS/STAG a výsledek „započteno“ také do zápočtového katalogu a do individuálního studijního plánu.
6. Na základě hodnocení „započteno“ získá student kredity, kterými je předmět

ohodnocen.

7. Nezáká-li student z předmětu předepsaného jeho individuálním studijním plánem zápočet ani v opravném termínu, je povinen si předmět zapsat v průběhu svého studia podruhé a konat zápočet a zápočet v opravném termínu za týchž podmínek.
8. Zproštění povinnosti opakovaného zápisu povinně volitelného předmětu umožňuje studentovi uplatnění zápisové propustky, ale pouze po předcházejícím schválení školitelem a vyjádřením v individuálním studijním plánu, přičemž tím nejsou dotčeny povinnosti stanovené čl. II odst. 7.
9. Předmět může být během jednoho studia zapsán nejvýše dvakrát.
10. Pokud se student bez řádné omluvy k zápočtu nedostaví a nejdéle do pěti dnů se neomluví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „nezapočteno“. O přijetí omluvy rozhoduje zkoušející.

Čl. VII

Prokazování znalostí cizího jazyka

1. Součástí studia je i jazyková příprava studenta.
2. Student musí před podáním přihlášky ke státní doktorské zkoušce prokázat znalost cizího jazyka na odborné úrovni. Za cizí jazyk není považován rodný jazyk studenta.
3. Znalost cizího jazyka se prokazuje získáním alespoň 15 kreditů za absolvování předmětů bloku B1 – právo ve světovém jazyce.

Čl. VIII

Uznání zápočtů a zkoušek

1. Studentovi, který absolvoval DSP nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, může děkan na základě písemné žádosti studenta, ke které se vyjádří školitel a oborová rada, uznat zápočty nebo zkoušky, pokud jsou součástí individuálního studijního plánu studenta a přípouští-li to jejich obsahová shoda.
2. Při rozhodování podle odstavce 1 se bere zřetel zejména na zaměření absolvovaného studia nebo jeho části a doba, která uplynula od ukončení předchozího studia.

Čl. IX

Státní doktorská zkouška

1. Student se ke státní doktorské zkoušce hlásí zápisem předmětu a přihláškou (Příloha č. 1).
2. Student skládá státní doktorskou zkoušku po splnění všech povinných předmětů, s výjimkou disertační práce, a dosažení minimálně 200 kreditů za celou dobu studia.
3. Student přiloží k přihlášce ke státní doktorské zkoušce:
 - a) teze disertační práce;
 - b) přehled publikační činnosti potvrzený školitelem;
 - c) zprávu školitele o vědecké činnosti.
4. Státní doktorská zkouška se skládá před zkušební komisí, jejíhož předsedu, místopředsedu a nejméně další tři členy jmenuje děkan na návrh oborové rady ze seznamu osob schválených vědeckou radou FPR pro zkoušení státních doktorských zkoušek v příslušném oboru, případně osob jmenovaných MŠMT. Alespoň jeden člen

komise musí být osobou, která není členem akademické obce ZČU. Členem nesmí být studentův školitel, který však má právo zúčastnit se zkoušky i závěrečné porady zkušební komise.

5. Komise podle odstavce 3 je schopna se usnášet, účastní-li se jejího jednání alespoň nadpoloviční většina jejích členů, nejméně však čtyři, s tím, že mezi nimi musí být předseda nebo místopředseda komise.

Čl. X Teze disertační práce

1. Součástí státní doktorské zkoušky je obhajoba tezí disertační práce (dále jen teze) vypracovaných studentem.
2. Teze musí být sepsány v jazyce, ve kterém je akreditován a uskutečňován doktorský studijní program, nebo v jazyce, ve kterém je zpracovávána disertační práce na základě povolení oborové rady podle čl. XI odst. 2.
3. Teze o rozsahu minimálně 30 stran musí především obsahovat vymezení základních metod bádání studenta, analýzu současného stavu poznání zkoumané problematiky, popis dosažených výsledků a cíle disertační práce.
4. Student odevzdává 5 výtisků tezí a jejich text v elektronické podobě ve formátu pdf.
5. Děkan jmenuje na návrh oborové rady jednoho z členů komise podle Čl. IX odst. 3 oponentem pro posouzení tezí disertační práce.

Čl. XI Disertační práce

1. Disertační práce je odborným textem, který má charakter rozsáhlé vědecko-teoretické studie, která přináší nový pohled na zadaný problém nebo je fundovanou analýzou zkoumaného problému a variant jeho řešení. Účelem disertační práce je osvědčit, že doktorand je s to po absolvování DSP působit jako odborník v oboru právo, že si osvojil příslušné vědecko-teoretické znalosti, že je schopen je sám aplikovat a doplňovat.
2. Disertační práce je psána v jazyce, ve kterém je akreditován a uskutečňován doktorský studijní program. Oborová rada může povolit zpracování disertační práce v jiném jazyce.
3. Disertační práce musí být původním odborným textem vycházejícím ze studia tematicky relevantních zdrojů a jejich kritického zhodnocení. Požaduje se, aby disertační práce vycházela ze studentova seznámení se s významnými prameny, které se k tématu práce vztahují, a to zejména příslušných právních předpisů, monografií, článků z odborných periodik, příspěvků ze sborníků a z odborných konferencí, stejně jako ze soudní judikatury (u níž nepostačuje pouhé studium jejích právních vět). Vyžaduje se práce se zahraničními zdroji.
4. Je nepřípustné, aby disertační práce byla pouze rozpracováním diplomové, rigorózní nebo jiné publikované práce studenta; za takové rozpracování se považuje, vykazuje-li disertační práce obsahovou shodu s dřívější prací v rozsahu vyšším než 20 %.
5. Disertační práce musí mít jasnou obsahovou strukturu odpovídající zvolenému tématu, její jednotlivé části musí být vzájemně logicky provázány. Text práce musí prokázat studentovu schopnost pregnantní formulace vlastních myšlenek, včetně jejich odůvodnění, jakož i schopnost odborného právníckého vyjadřování.

6. Disertační práce obsahuje minimálně 180 stran vlastního textu. Do vlastního textu práce se nezapočítávají úvodní strany (titul, prohlášení, obsah), strany se seznamem použité literatury pramenů, přílohami apod.
7. Stránky textu, včetně stran případných příloh, jsou průběžně číslovány. Tabulky, obrázky, diagramy apod. mají vlastní číslování, na které se v textu odkazuje. Původ příloh, pokud nejsou výsledkem vlastní práce, musí být v práci uveden.
8. Práce se píše na počítači ve formátu A4 po jedné straně papíru. Student je povinen dodržet při jejím zpracování následující parametry: typ písma – Times New Roman; velikost písma – 12; řádkování - 1,5; nastavení okrajů: horní a dolní okraj - 2 cm, levý okraj - 4,5 cm, pravý okraj – 2,5 cm; odstavce odlišeny tabulátorem 1,25 cm.
9. Texty, myšlenky nebo data jiných autorů nesmí autor práce vydávat za své vlastní a je povinen citovat pramen, odkud je čerpá, a to pomocí funkce Vložit poznámku pod čarou (typ písma – Times New Roman; velikost písma-10; řádkování - 1). Autor při svých citacích přihlédně zejména k mezinárodním normám ISO 690 a ISO 690-2 (metodika je dostupná např. na <http://www.evskp.cz>, nebo na <http://citace.com>). Postup při ověřování původnosti práce stanoví pokyn děkana.
10. Nedostatky v logickém členění práce, ve způsobu citací, v poznámkovém aparátu, v úrovni jazykového zpracování apod. snižují hodnocení, a jsou-li na újmu srozumitelnosti nebo myšlenkové čistoty práce, mohou být důvodem jejího neobhájení.
11. Disertační práce obsahuje:
 - a) Tvrdé desky (Příloha č. 2); ustanovení odstavce 12 písm. b) tím není dotčeno.
 - b) Titulní stranu (Příloha č. 3).
 - c) Druhou stranu – překlad titulní strany do anglického jazyka.
 - d) Prohlášení, že autor vypracoval práci samostatně a zachoval postupy ve vědecké práci obvyklé. Toto prohlášení je podepsáno a umístěno na samostatné následující stránce.
 - e) Obsah umístěný na začátku disertační práce.
 - f) Vlastní text disertační práce, jehož součástí jsou: úvod, ve kterém je zdůvodněno téma disertační práce; teoretická východiska včetně současného stavu poznání v českých i zahraničních souvislostech; cíl disertační práce a pracovní hypotézy; použité vědecké metody zkoumání; vlastní výsledky disertační práce včetně původních a uveřejněných výsledků studentova bádání nebo výsledků přijatých k uveřejnění; přínosy disertační práce; doporučení pro případný další postup v bádání; závěr se shrnutím podstatných výsledků bádání.
 - g) Shrnutí (resumé) disertační práce v českém, anglickém a případně některém dalším světovém jazyce.
 - h) Seznam použité literatury a případných jiných pramenů.
 - i) Seznam publikovaných prací studenta a jejich případné ohlasy.
 - j) Pokud práce vznikla jako součást výzkumného projektu řešeného větším pracovním týmem, vyjádření nositele a řešitelů projektu, že je student autorem té části práce, kterou předkládá včetně určení procentuálního podílu.
12. Požadavky na jednotlivé výtisky práce:
 - a) První exemplář práce musí být v tuhé vazbě. Na hřbetu práce je vytačeno jméno autora a rok odevzdání.
 - b) Druhý a třetí tištěný exemplář práce může být odevzdán v kroužkové vazbě.

Čl. XII Obhajoba disertační práce

1. Student se na obhajobu hlásí prostřednictvím přihlášky (viz Příloha č. 4) a zápisem předmětu.
2. Student může konat obhajobu disertační práce po vykonání státní doktorské zkoušky a dosažení minimálně 240 kreditů za celou dobu studia (z toho 40 kreditů získá odevzdáním disertační práce).
3. Student přiloží k přihlášce k obhajobě:
 - a) stručný odborný životopis;
 - b) disertační práci v elektronické podobě;
 - c) 3 svázané výtisky disertační práce;
 - d) doklad o zadání údajů o disertační práci do IS/STAG s čestným prohlášením, že obsah elektronické a tištěné verze je shodný;
 - e) seznamy všech publikovaných i nepublikovaných prací a všech vystoupení na vědeckých setkáních potvrzené školitelem (aktivity, které nepocházejí z průběhu studia, musejí být zvlášť označeny);
 - f) vyjádření školitele ve smyslu doporučení či nedoporučení disertační práce k obhajobě.
4. Obhajoba disertační práce se koná před komisí, jejíhož předsedu, místopředsedu a nejméně dalších pět členů jmenuje na návrh oborové rady děkan ze seznamu odborníků schválených vědeckou radou fakulty pro členství v komisích pro obhajoby disertačních prací. Alespoň dva členové komise musí být profesori nebo doktoři věd. Alespoň dva členové komise musí být osobami, které nejsou členy akademické obce ZČU. Dva členové komise musí být oponenty disertační práce, z nichž nejvýše jeden může být členem akademické obce ZČU. Oponentem může být pouze profesor, docent nebo jiný významný odborník v oboru. Pokud děkan jmenuje tři oponenty, musí být počet členů komise alespoň osm členů. Členem komise nesmí být:
 - a) studentův školitel,
 - b) studentův bývalý školitel,
 - c) studentův konzultant specialista,
 - d) zástupce školitele podle písmena a) určený oborovou radou.
5. Komise pro obhajobu disertační práce je schopná se usnášet, účastní-li se jejího jednání alespoň pět jejích členů. Účasten musí být předseda nebo místopředseda komise a alespoň jeden oponent disertační práce. Zúčastnit se má povinnost též školitel nebo jeho zástupce určený oborovou radou, a to s právem zúčastnit se též závěrečné porady zkušební komise.
6. K úspěšné obhajobě se vyžaduje, aby pro hlasovala nadpoloviční většina všech členů komise.
7. Pokud student disertační práci při prvním pokusu neobhájí, je oprávněn podat přihlášku k opakované obhajobě nejdříve za šest měsíců a nejpozději do jednoho roku ode dne neúspěšné obhajoby. Student může obhajobu opakovat nejvýše jednou.
8. Komise pro obhajobu se může usnést, že pro opakovanou obhajobu je nutné disertační práci přepracovat, a též se může usnést na způsobu a rozsahu přepracování. Obsah usnesení je součástí protokolu o obhajobě disertační práce. Předkládá-li se k opakované obhajobě přepracovaná disertační práce, vypracují oponenti posudky nejpozději do jednoho měsíce od doručení přepracované disertační práce k posouzení.
9. Student stvrdí svým podpisem na protokolu o průběhu obhajoby, jakož i na protokolu o průběhu případné opakované obhajoby, že byl seznámen s výsledkem obhajoby, případně s usnesením podle odstavce 8.

10. Po obhajobě se alespoň jeden svázaný exemplář disertační práce vrací studentovi.

Čl. XIII

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pro studenty, kteří zahájili své studium nejpozději v roce 2018, nadále platí členění do bloků následujícím způsobem:
 - a) A1 – blok Disertační práce, jehož absolvováním je student povinen získat celkem 100 kreditů;
 - b) A2 – blok Teoretické základy právní vědy, jehož absolvováním je student povinen získat celkem 15 kreditů;
 - c) A3 – blok Odborné předměty, jehož absolvováním student je povinen získat 60 kreditů;
 - d) B1 – blok Právo ve světovém jazyce, v jehož rámci musí student získat minimálně 15 kreditů;
 - e) B2 – blok Odborná činnost, v jehož rámci musí student získat minimálně 50 kreditů, z toho:
 - za odborné články minimálně 20 kreditů,
 - za příspěvky na odborné konferenci nebo vědeckém semináři minimálně 20 kreditů,
 - za stáže na vědeckém nebo praktickém pracovišti minimálně 5 kreditů,
 - za pedagogickou činnost minimálně 5 kreditů.
2. Vyhláška děkana FPR č. 49D/2019 ze dne 16. září 2019 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. února 2021 se zrušuje.
3. Tato vyhláška nabývá účinnosti 15. listopadu 2021.