

## Normalizovaná úprava rukopisu rigorózní práce

Rigorózní práce se řídí zejména vyhláškou děkana FPR č. 42D/2020, o rigorózním řízení, (dále jen „vyhláška“) a přiměřeně Studijním a zkušebním řádem ZČU, jakož i těmi dalšími předpisy ZČU a FPR, jež upravují kvalifikační práce.

### I. Obsahové náležitosti práce

Obsahové náležitosti práce jsou upraveny v čl. V vyhlášky.

### III. Formální náležitosti rigorózní práce

#### 1) Rozsah

- minimálně 100 normovaných stran vlastního textu práce (1 strana má 1800 znaků)
- do rozsahu se započítávají: poznámky a odkazy pod čarou
- do rozsahu se nezapočítávají: titul, patitul, prohlášení, případné poděkování, obsah, strany se seznamem použitých pramenů včetně právních předpisů, případný seznam zkratk, přílohy, cizojazyčné resumé ani jiné strany obdobného charakteru.
- čísluje se od první strany vlastního textu; tabulky, obrázky, diagramy apod. mají vlastní číslování, na které se v textu odkazuje; původ příloh, pokud nejsou výsledkem vlastní práce, musí být v práci uveden.

#### 2) Úprava textu

Rigorózní práce musí být vytištěna na bílém psacím papíře formátu A4. Text je psán po jedné straně listu.

Jednotlivé listy jsou pevně vyvázané do pevných desek, na nichž je vytištěno:

V horní části: ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI  
FAKULTA PRÁVNICKÁ

Uprostřed: **NÁZEV PRÁCE**  
rigorózní práce

Ve spodní části: Vlevo – rok vypracování

Vpravo – jméno a příjmení autora

Na hřbetu práce: jméno a příjmení autora a rok odevzdání

#### Části rigorózní práce:

##### ▪ Titulní strana

V horní části: Západočeská univerzita v Plzni  
Fakulta právnická

Uprostřed: **NÁZEV PRÁCE**  
rigorózní práce

Pod tím: jméno a příjmení autora

V dolní části: Plzeň a rok odevzdání

- **Patitul** = obsahuje předešlé údaje doplněné o název oborové katedry a název oboru

##### ▪ Čestné prohlášení

„Prohlašuji, že jsem tuto rigorózní práci zpracoval/a samostatně, a že jsem vyznačil/a prameny, z nichž jsem pro svou práci čerpal/a způsobem ve vědecké práci obvyklým.“

Plzeň, měsíc, rok

Podpis plným jménem

- **Za prohlášení lze dát dle vlastního uvážení poděkování či věnování.**
- **Obsah**
- **Úvod**
- **Vlastní text členěný do kapitol – počátek číslování**

**Vzhled stránky:**

- ❖ Velikost písma: 12
- ❖ Typ písma: Times New Roman
- ❖ okraje:

horní	2 cm	levý	4,5 cm
dolní	2 cm	pravý	2,5 cm
- ❖ Řádkování: 1,5
- ❖ Odstavce jsou odlišeny tabulátorem 1,25 cm

Stránky jsou průběžně číslovány arabskými číslicemi – umístění musí být stabilní v celém textu (nahore nebo dole - vlevo, vpravo nebo uprostřed).

Text by měl být rozdělen do kapitol a podkapitol atd., které by měly mít nadpisy a být očíslovány. Název kapitoly by měl začínat vždy na novém listu. Uspořádání textu musí být logické a přehledné.

- **Závěr nebo shrnutí:** Obsahuje shrnutí hlavních poznatků práce.
- **Cizojazyčné resumé:** Obsahuje zkrácený obsah práce v rozsahu nejméně 2 normostran ve světovém jazyce
- **Seznam použitých pramenů.**
- **Přílohy:** Záleží na úvaze autora.
- **Tabulky, grafy, obrázky apod. v textu:** Záleží na úvaze autora. Pokud jsou zařazeny, číslovají se a uvádí se jejich zdroj.

### **3) Odkazy na literaturu**

Texty, myšlenky nebo data jiných autorů nesmí autor práce vydávat za své vlastní a je povinen citovat zdroj, ze kterého je čerpá, a to pomocí funkce „vložit poznámku pod čarou“ (typ písma – Times New Roman; velikost písma – 10; řádkování – 1).

Autor při svých citacích přihlédne zejména k mezinárodním **normám ISO 690 a ISO 690-2** (metodika je dostupná např. na <http://www.evskpk.cz> nebo na <http://citace.com>). Postup při ověřování původnosti práce stanoví pokyn děkana.

Doslovné citace se uvádějí v uvozovkách: citovaný pramen je třeba označit přesně.

### **4) Organizační pokyny**

Rigorózní práce se odevzdává ve třech vyhotoveních, z nichž alespoň dvě musí být v pevné vazbě.

Do pevné vazby je nutné na zadní vnitřní stranu připevnit kapsu na CD.

Jeden exemplář rigorózní práce se autorovi vrací po obhájbě, pevná vazba se ukládá ve fondu Univerzitní knihovny.