



JUDr. PhDr. Stanislav Balík, Ph.D.
děkan

V Plzni dne 31. srpna 2020
DFPR – 176/2020

Vyhláška děkana č. 33 D/2020, o evidenci, zápisech, předání a ověřování správnosti výsledků kontroly splnění předmětu

Čl. I.

Evidence výsledků kontroly

1. Výsledky kontroly splnění předmětu (zápočty a zkoušky) se evidují jednak v listinné podobě v zápočtovém/zkouškovém katalogu a jednak v elektronické podobě v informačním systému IS/STAG. Výkazem o studiu (elektronický index) je úředně potvrzený výpis z IS/STAG. Výsledky státních závěrečných zkoušek nebo souborných zkoušek se navíc evidují v protokolu o státní závěrečné zkoušce.
2. Oficiální zápočtový/zkouškový katalog je tištěn jedenkrát za semestr na základě aktuálních údajů v databázi, a to zvláště pro každý předmět a pro každý semestr studia, zvláště pro místa studia. Termín tisku stanoví prorektor pro studijní a pedagogickou činnost.
3. Tisk a distribuci oficiálních zápočtových/zkouškových katalogů na příslušné garantující katedry zajišťuje studijní oddělení fakulty.
4. Garantující katedra je povinna zajistit, aby každá strana oficiálního katalogu byla opatřena razítkem katedry a podpisem vedoucího katedry a garanta příslušného předmětu.

Čl. II

Zápisy výsledků kontroly

1. Přednášející, vedoucí seminářů, cvičení a dalších forem vzdělávací činnosti (dále „vyučující“) pro jednotlivé předměty určuje vedoucí garantující katedry po projednání s garantem předmětu.
2. Výsledky kontroly (zápočty a zkoušky) v průběhu akademického roku zapisuje včetně neúspěšných pokusů u zkoušek, vyučující pověřený vedoucím garantující katedry, a to do zkouškového/zápočtového katalogu a informačního systému IS/STAG.
3. Výsledky kontroly státních závěrečných zkoušek nebo souborných zkoušek zapisují členové zkušební komise jmenovaní pro státní závěrečnou zkoušku děkanem fakulty.

Čl. III

Předání výsledků kontroly

1. Provádí-li se kontrola pouze ústní formou, oznámí vyučující výsledek kontroly studentovi ihned po provedené kontrole; v případě státních závěrečných zkoušek nebo souborných zkoušek se výsledky kontroly oznamují společně pro všechny studenty v daný den, případně pro dopolední a odpolední skupinu studentů zvlášť. V ostatních případech oznámí vyučující výsledek kontroly studentovi v souladu se Studijním a zkušebním řádem Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „SaZŘ“) nejpozději do 3 pracovních dnů od provedení kontroly (čl. 35 odst. 1 SaZŘ).
2. V případě kontroly prováděné písemnou formou má student právo prohlédnout si opravenou práci nejpozději do 15 dnů od provedení kontroly (čl. 35 odst. 2 SaZŘ).
3. Zápočet uděluje vyučující daného předmětu určený vedoucím garantující katedry. Udělením zápočtu se rozumí den, kdy na základě splněných podmínek pro jeho získání vyučující rozhodl o jeho udělení. Toto datum se vkládá do IS/STAG a zapisuje se do zkuškového/zápočtového katalogu.
4. Zkouška nebo opravná zkouška se koná u vyučujících určených vedoucím garantující katedry.
5. Vyučující zadá výsledky kontroly do 3 pracovních dnů do IS/STAG sám anebo je neprodleně předá osobě, kterou určí vedoucí garantující katedry a která je pak povinna tyto výsledky zadat do IS/STAG ve stejné lhůtě.

Čl. IV

Ověření správnosti evidence výsledků kontroly

1. Ověření správnosti evidence výsledků kontroly v IS/STAG se provádí jednou ročně po ukončení akademického roku, a to porovnáním se zkuškovým/zápočtovým katalogem (čl. 36 odst. 3 SaZŘ).
2. Ověření provádí studijní oddělení Fakulty zejména při zápisu studenta do studia.
3. Po ověření správnosti se základní evidencí stává centrální evidence vedená v IS/STAG (čl. 36 odst. 4 SaZŘ).

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Touto vyhláškou se zrušuje vyhláška děkana č. 27D/2012, o zkouškách, zásadách evidence studijních výsledků a oznamování výsledků písemných zkoušek.
2. Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.



Stanislav Balík