

děkan

V Plzni dne 2. srpna 2011
DFPR – 393/2011

Pokyn děkana č. 23D/2011, Postup při ověřování původnosti kvalifikačních prací

Čl. 1

Kvalifikační prací se pro účely tohoto pokynu rozumí bakalářská, diplomová, rigorózní nebo disertační práce.

Čl. 2

1. Kvalifikační práci odevzdává student nebo ten, kdo zpracoval rigorózní práci (dále jen „student“) ve lhůtě a na místo stanovené pracovištěm v listinné podobě.
2. Zároveň s odevzdáním kvalifikační práce student vyplní potřebné údaje o kvalifikační práci v digitálním archivu na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>, sekce „Moje studium“, sloupec „Kvalifikační práce“ zároveň vloží text kvalifikační práce ve formátu PDF.
3. Student odpovídá za to, že text kvalifikační práce v listinné podobě je shodný s textem kvalifikační práce v PDF.
4. Bez vyplnění údajů a vložení kvalifikační práce do digitálního archivu nebude student připuštěn k obhajobě kvalifikační práce.

Čl. 3

1. Jakmile je kvalifikační práce ověřena systémem THESES.CZ, posoudí bezodkladně vedoucí kvalifikační práce výsledky ověřování s textem kvalifikační práce a zapracuje svá zjištění do posudku kvalifikační práce a o výsledku informuje vedoucího katedry.
2. Přístup k výsledkům ověřování systémem THESES.CZ mají kromě vedoucího práce též oponent, vedoucí katedry, proděkan příslušný pro studium, proděkan příslušný pro výzkum a vývoj a děkan.
3. Přístup k výsledkům je na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>, sekce „IS/STAG“, sloupec „Plagiáty“.

Čl. 4

1. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce do 30 % včetně, lze práci obhajovat v případě, že tak výslovně vedoucí práce uvede v posudku kvalifikační práce.
2. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce v rozmezí nad 30 % do 50 % včetně, lze práci obhajovat v případě, že tak výslovně vedoucí práce i oponent uvedou v posudku kvalifikační práce.
3. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce nad 50 % nebo vedoucí práce nebo oponent nedoporučí práci k obhajobě z důvodu shody, postupuje se podle disciplinárního řádu fakulty. Disciplinární řízení se koná na základě návrhu děkana, kterému zahájení řízení doporučí vedoucí příslušné katedry. Do doby právní moci rozhodnutí v disciplinárním řízení se proces obhajoby přerušuje.
4. Jakmile rozhodnutí děkana o uložení sankce v disciplinárním řízení nabylo právní moci, označí vedoucí katedry kvalifikační práci v systému jako „plagiát“.

Čl. 5

Vedoucí katedry zpracuje vždy k 31. 1. a 30. 6. kalendářního roku přehled o výsledcích ověřování systémem THESES.CZ za danou katedru a tento přehled písemně předá děkanovi.

Čl. 6

Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Čl. 7

Tento pokyn ruší předchozí pokyn děkana č.18D/2011.

prof. JUDr. Květoslav Růžička, CSc.

Děkan FPR ZČU