

# PLZEŇSKÝ KRAJ

## Krajský úřad

Ředitel krajského úřadu vyhláší výběrové řízení na pracovní pozici:

- **právník odboru informatiky**

**Místo výkonu práce:** Plzeň

**Druh práce:** právník

Nástup: ihned

Pracovní poměr: doba neurčitá

**Náplň práce:**

- příprava, realizace a administrace veřejných zakázek pro Odbor informatiky vytváření smluv, kontrola uzavíraných smluv z hlediska právních formalit a obsahových náležitostí pro Odbor informatiky
- zajišťování právního poradenství pro Odbor informatiky
- zaujímání právních stanovisek a názorů, koncipování vyjádření pro Odbor informatiky

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

**Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:**

- magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání právníckého směru
- velmi dobrá znalost zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a schopnost aplikace v praxi
- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek a průběhu zadávacích řízení – min. 2 roky
- praxe v oblasti obchodních závazkových vztahů – min. 2 roky
- znalost zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejména ustanovení o smlouvách) a schopnost aplikace v praxi
- znalost zák. č. 121/2000 Sb., autorský zákon (zejména ustanovení o licenční smlouvě) a schopnost aplikace v praxi
- znalost zák. č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) a schopnost aplikace v praxi
- celková ICT gramotnost
- velmi dobrá znalost programů MS OFFICE
- dobrá znalost anglického jazyka - schopnost porozumět významu dopisu či mailu, schopnost vést komunikaci v anglickém jazyce
- velmi dobré komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- flexibilita, zodpovědnost, pečlivost a spolehlivost
- samostatnost při jednání
- ochota dále se vzdělávat

**Výhodou uchazečů je:**

- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky informačních technologií a informačních systémů

- pokročilá znalost problematiky IT a eGovernmentu
- zkušenost na obdobné pozici ve veřejné správě
- zkušenost s projekty financovanými ze strukturálních fondů EU
- znalost projektového řízení a jeho uplatnění v praxi
- pokročilá znalost Aj – schopnost vést jednání a samostatně vytvářet dokumenty
- řidičský průkaz skupiny „B“

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, telefonické, e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče
- datum možného nástupu uchazeče

#### **Součástí písemné přihlášky bude:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

**Platová třída odpovídající druhu práce: 11**

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 31.05.2017 na adresu:**

Krajský úřad Plzeňského kraje  
odbor kancelář ředitele  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň