



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Kopřivnice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

**výběrové řízení** na obsazení pracovního místa

### **PRÁVNÍK**

**Pracovní poměr:** na dobu určitou nejdéle do 31. 3. 2025, zkušební doba 3 měsíce

**Termín nástupu:** 15. 2. 2022, případně dále dle dohody

**Místo výkonu práce:** město Kopřivnice včetně místních částí

**Platová třída:** 11

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
- svépřípravost (způsobilost k právním úkonům), bezúhonnost.

#### **Požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- vysokoškolské vzdělání v oboru právo v magisterském studijním programu,
- přehled v právních předpisech vztahujících se k vykonávané činnosti (zákon o obcích, občanský zákoník, zákoník práce, zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o právu petičním, zákon o zpracování osobních údajů apod.),
- organizační schopnosti, výborný písemný i slovní projev, samostatné myšlení, schopnost samostatné i týmové práce, odolnost vůči psychické zátěži, rozhodnost, kultivovanost a pohotovost vystupování,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Office – WORD, Excel, Power Point, Internet).

#### **Výhodou:**

- praxe v územně samosprávném celku v soukromoprávní oblasti,
- absolvovaná akreditovaná školení a kurzy, týkající dané problematiky, které lze doložit osvědčením,
- ŘP sk. B.

#### **Charakteristika vykonávaných vybraných činností:**

- komplexní výkon právní služby na úseku soukromoprávním – zejména vyhotovování návrhů smluv, jejich připomínkování a kontrola, vypracovávání právních stanovisek a výkladů, řešení věcně i právně složitých případů a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů v soukromoprávní oblasti města,
- zastupování města před soudy zejména ve věcech občanskoprávních a pracovněprávních, včetně vyhotovování soudních návrhů a jiných podání v rámci občanského soudního řízení,
- příprava návrhů právních a interních předpisů města a součinnost s ostatními útvary města při tvorbě, naplňování a kontrole práv a povinností z těchto předpisů, jakož i při navrhování jejich změn, evidence předpisů,
- výkon interní dozorové a dohledové činnosti v soukromoprávní oblasti města v souladu s vnitřními předpisy a obecně závaznými vyhláškami,
- právní služba na úseku zákona o střetu zájmů, zákona o ochraně osobních údajů,
- komplexní zabezpečení agendy petic a stížností,
- spolupráce na tvorbě zřizovacích listin, společenských smluv, zakladatelských listin a ostatních materiálů statusového charakteru, včetně zabezpečování právní agendy při vzniku, změnách či zániku právnických osob,

## Oznámení o výběrovém řízení

- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek,
- tvorba jednacích řádů, statutů orgánů města, jejich formálně právní kontrola,
- projednávání a kontrola materiálů zpráv pro jednání rady a zastupitelstva města,
- zajišťování agendy insolvenčního řízení.

### Uchazeči předloží:

1. **písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:** přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis (vzor je uložen na webových stránkách města),
2. **motivační dopis včetně případných kontaktů na reference,**
3. **profesní životopis,** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
4. **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,**
5. **ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělávání budou neúspěšným uchazečům po ukončení výběrového řízení navraceny poštou. Ostatní osobní materiály budou skartovány.

**Lhůta pro podání přihlášky:** 4. 2. 2022

**Místo a způsob podání přihlášky:** poštou nebo osobním doručením v podatelně Městského úřadu Kopřivnice nebo datovou schránkou

**Adresa pro podání přihlášky:** MÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice

**Identifikátor datové schránky:** 42bb7zg

**Obálku označte heslem:** Neotevírat, Výběrové řízení „Právník“

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.*

V Kopřivnici 17. 1. 2022

Ing. Jana Klímová  
Tajemnice Městského úřadu Kopřivnice