

Státní plavební správa

obsazuje ve výběrovém řízení pozici **referent pro právní služby a veřejné zakázky, zástupce hospodářské správy, odboru kanceláře úřadu** zařazeného do 12. platové třídy.

Úplné oznámení o výběrovém řízení naleznete na úřední desce Státní plavební správy. Dle zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě je třeba k zařazení do výběrového řízení vyplnit potřebný formulář (žádost), který spolu s dalšími důležitými informacemi naleznete na <https://plavebnurad.cz> a zaslat jej spolu s dalšími požadovanými dokumenty na Státní plavební správu do 24. prosince 2021.

Co Vás na této pozici čeká?

- vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek nebo stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů nebo předpisů Evropské unie ve specializovaných oborech ve vymezené působnosti státní správy včetně případného řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech,
- komplexní koordinace postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení,
- realizace zadávání veřejných zakázek v NEN,
- dohled na právní formu návrhů aktů řízení, které zpracovává a připravuje útvar odboru kanceláře úřadu,
- příprava návrhů vnitřních předpisů, legislativní kontrola jejich formální náležitosti a souladu s právními předpisy,
- vydávání stanovisek pro vnitřní potřeby úřadu k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek, zákoníku práce, zákona o státní službě, občanského zákoníku, zákona o majetku státu a souvisejícím právním předpisům,
- posuzování smluv uzavíraných úřadem z hlediska jejich věcné správnosti a jejich souladu s právními předpisy a vedení jejich evidence.

Jaké máme požadavky?

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda.

Co Vám můžeme nabídnout?

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., v platové třídě 12, struktura platu: základní plat (26 130 Kč – 38 030 Kč podle započitatelné praxe), osobní příplatek, odměny podle dosažených pracovních výsledků,
- služební poměr na dobu neurčitou,
- pružnou služební dobu,
- vzdělávací kurzy, školení,
- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (tzv. sick days),
- 6 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,

- příspěvek na důchodové připojištění nebo FLEXI pass,
- stravenkový paušál,
- podporu sladování pracovního a rodinného života (home office).