

**MĚSTSKÝ ÚŘAD STARÝ PLZENEC**  
**Tajemník**  
**SMETANOVA 932, 332 02 STARÝ PLZENEC**

Č. j.: 3143/2018/MěÚSP  
Datum: 10.12.2018

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

vyhlašuji

**v ý b ě r o v é ř í z e n í**

na obsazení funkce **právník/právníčka – referent/ka Sociálního a správního odboru.**

**Náplň práce:** vykonávání právních činností a právního poradenství v oborech činnosti městského úřadu, výkon správních činností při správě daní a poplatků, při přestupkovém řízení ve věcech veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, výkon právních činností při vymáhání pohledávek, nedoplatků, pokut a penále, příprava a kontrola smluv, koncipování právních stanovisek a vyjádření a spolupráce při přípravě a realizaci zadávání veřejných zakázek města.

**Místo výkonu práce:** území města Starého Plzece

**Platová třída odpovídající druhu práce:** 10.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:** (dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů)

- státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.,
- ovládnutí jazyka

**Požadavky na uchazeče:**

- vysokoškolské magisterské vzdělání v oboru práva,
- výborná znalost legislativy, a to zejména občanský zákoník, zákon o obcích, správní řád, daňový řád, zákon o veřejných zakázkách a schopnost jejich aplikace v praxi,
- dobré komunikační schopnosti slovem i písmem,
- pečlivost, samostatnost, odpovědnost, schopnost týmové práce a časová flexibilita,
- znalost práce na PC – MS Office, Internet,
- výhodou řidičský průkaz skupiny „B“ a praxe ve veřejné správě,

**Nezbytné náležitosti písemné přihlášky uchazeče:**

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a vlastnoruční podpis

**K přihlášce budou připojeny doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, včetně telefonického a e-mailového kontaktu,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

**Případné podrobnější informace** poskytne tajemník městského úřadu Ing. Radek Hroch, telefon: 377 183 644, e-mail: hroch@staryplzenec.cz

**Předpokládaný termín nástupu do funkce:** 1. března 2019 nebo podle dohody – pracovní poměr na dobu neurčitou

**Písemnou přihlášku s požadovanými doklady lze**

- zaslat poštou na adresu: Městský úřad Starý Plzeň, Smetanova 932, 332 02 Starý Plzeň,
- doručit osobně do podatelny Městského úřadu Starý Plzeň v budovách úřadu na Masarykově náměstí čp.121 nebo ve Smetanově ulici čp. 932

**nejpozději do 18. ledna 2019 do 10,00 hod.**

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, po ukončení výběrového řízení skartovány, pokud si je uchazeč nevyzvedne osobně, nebo požádá o jejich vrácení poštou do 14 dnů od skončení výběrového řízení.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů nebo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit.**

Ing. Radek Hroch, v.r.  
Tajemník MěÚ Starého Plzně