

Obvodní soud pro Prahu 2 přijme do pracovního poměru vyššího soudního úředníka/ vyšší soudní úřednici nebo asistenta / asistentku soudce do exekučního oddělení

- Náplň práce:** odborné práce v občanskoprávním řízení, exekuční úsek
- Požadavky:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice (absolvování právnické fakulty) nebo úspěšně ukončené studium vyšších soudních úředníků, případně vyšších soudních úředníků státního zastupitelství; znalost práce na PC (MS Office); samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení; občanská bezúhonnost
- Platové podmínky:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
platové rozpětí 22 160 - 33 300 Kč (dle počtu let doložené praxe)
- Další benefity:** pět týdnů dovolené + 5 dní indispoziční volno, stravenky 100 Kč/den bez úhrady ze strany zaměstnance, příspěvek zaměstnavatele na pořízení karty MultiSport Benefit
- Pracovní úvazek:** plný, 40 hodin týdně
- Nástup:** ihned, popř. dle dohody
- Kontakt:** Ing. Jarmila Piaszczyńska, tel. 221 510 214,
volnamista@osoud.pha2.justice.cz

Příhlašku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu, strukturovaného profesního životopisu a dokladu o vzdělání zasílejte e-mailem na adresu: volnamista@osoud.pha2.justice.cz

Obvodní soud pro Prahu 2 si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zasláním svého životopisu, obsahujícího Vaše osobní údaje, vyjadřujete souhlas s tím, že Vámi poskytnuté údaje budou poskytnuty členům výběrové komise k posouzení Vašeho vzdělání a kvalifikace pro obsazovanou pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici. Po ukončení výběrového řízení bude životopis skartován, pokud nepožádáte o jeho vrácení.