

Obvodní soud pro Prahu 5 přijme do pracovního poměru asistenta / asistentku soudce

- Náplň práce:** odborné práce, rozhodování a procesní úkony v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem nebo z pověření soudce, vypracování konceptů rozhodnutí a jejich odůvodnění, zpracovávání odborných stanovisek a rešerší
- Požadavky:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice (absolvování právnické fakulty); znalost práce na PC (MS Office); samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení; občanská bezúhonnost
- Platové podmínky:** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
platové rozpětí 22 160 - 33 300 Kč (dle počtu let doložené praxe)
- Pracovní úvazek:** plný, 40 hodin týdně
- Nástup:** ihned
- Kontakt:** Ing. Dita Gebrtová, tel. 222 072 236,
dgebrtova@osoud.pha5.justice.cz

Příhlášku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu a strukturovaného profesního životopisu zasílejte e-mailem.

Obvodní soud pro Prahu 5 si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, Obvodnímu soudu pro Prahu 5 souhlas k jejich zpracování pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici asistent/ka soudce.