



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší dne 1. března 2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka / úřednice

právník / právnička

v odboru legislativním a právním Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 2948)

Sjednaný druh práce: právník / právnička, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě¹⁾ 12
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou.
Plný pracovní úvazek.
Termín nástupu dle dohody.

Náplň práce

Vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek.
Stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů v působnosti hl. města Prahy.
Řešení věcně a právně složitých případů.
Zastupování veřejných zájmů v soudních sporech.
Zpracovávání odborných stanovisek k návrhům smluv nebo zpracovávání návrhů smluv.
Podíl na úpravě nebo přípravě stěžejních dokumentů týkajících se hl. města Prahy a organizací jím zřízených nebo založených.
Konzultační a poradenská činnost při řešení případů poskytování grantů, včetně problematiky veřejné podpory.
Podíl na zpracování návrhů vnitřních předpisů orgánů hl. města Prahy v oblasti grantové podpory.
Konzultace v právních záležitostech týkajících se metodik upravujících podmínky grantového řízení jednotlivých grantových pracovišť.
Podíl na řešení specializovaných případů (např. v oblasti výkladu rozpočtových pravidel, případů jejich porušování a sporů z veřejnoprávních smluv).
Vydávání odborných stanovisek v rámci posuzování právních vztahů.
Samostatné řešení specializovaných právních případů.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost²⁾.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- znalost práce s právními informačními systémy, schopnost vyhledávat ve veřejně dostupných rejstřících a učit se používat další informační zdroje

Osobnostní předpoklady

- velmi dobré komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů
- zodpovědnost, pečlivost, přesnost
- koncepční a analytické schopnosti
- zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům

Výhodou

- znalost Statutu hl. města Prahy
- znalost práce s ASPI
- znalost jednoho světového jazyka

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- pružnou pracovní dobu
- podporu profesního růstu
- program mentoringu
- 5 týdnů dovolené, dny zdravotního volna
- příspěvek na stravování formou stravenek
- širokou škálu dalších zaměstnaneckých výhod

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/uchazečka podává **přihlášku³⁾ k výběrovému řízení, jejíž náležitosti podle § 7 odst. 4** zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 31. března 2017 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Na obálku prosím uveďte:

„NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – právník / právnička/LEG/VR45/17-2“

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor personální

oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

JUDr. Martina Děvěrová, MPA
ředitelka Magistrátu hlavního města Prahy

Poznámky

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 4 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 4 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl. m. Prahy, rubrika Volná pracovní místa).

²⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³⁾ Přihláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka / úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa*

.....

s kódem

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

Datum

.....

Podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

Příložené doklady (prosím označte)

- Strukturovaný životopis
- Originál / ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Jiné

* uveďte prosím název a kód pracovní pozice dle oznámení o výběrovém řízení