

Výběrové řízení na pozici podnikového právníka
Generální ředitelství ČD, a.s. Praha

Zajištění právní agendy při tvorbě smluvních dokumentů a realizaci výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách

Potřebná kvalifikace, zvláštní schopnosti a dovednosti

Vzdělání	• Úspěšné absolvování magisterského studijního programu Právo a právní věda
Odborná praxe	• Praxe v oblasti práva veřejných zakázek výhodou
Specifické znalosti	• Znalost platných právních předpisů
Další požadavky	• pečlivost, spolehlivost, komunikativnost, samostatnost, ochota učit se novým věcem

Hlavní zodpovědnosti a klíčové aktivity

- Zajišťování právní agendy v oblasti závazkových vztahů a práva veřejných zakázek (zejména příprava a revize smluv a s nimi souvisejících dokumentů, příprava a revize veškerých dokumentů vztahujících se k veřejným zakázkám, účast na jednáních)

Další údaje

Termín nástupu	dle dohody
Příhlášky	Strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte v elektronické podobě na adresu O25sek@gr.cd.cz
Termín zaslání přihlášky	15.5.2017
Údaje k výběrovému řízení	VŘ bude probíhat ve dvou kolech, v prvním kole bez účasti kandidátů na základě zaslaných životopisů, druhé kolo bude probíhat formou ústního pohovoru s výběrovou komisí.

Zasláním svého životopisu společnosti České dráhy, a.s. dáváte v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, souhlas se zpracováním a uchováváním Vašich osobních údajů společností České dráhy, a.s. výhradně za účelem získání zaměstnance, a to v rozsahu nezbytném pro průběh výběrového řízení. Tento souhlas platí až do jeho odvolání, nejdéle však po dobu 1 roku od zaslání životopisu.