

PLZEŇSKÝ KRAJ

Krajský úřad

Ředitel krajského úřadu vyhláší výběrové řízení na pracovní pozice:

- 1. právník odboru sociálních věcí – oblast sociálně-právní ochrany dětí**
- 2. právník odboru sociálních věcí**

Místo výkonu práce: Plzeň

Druh práce: právník

Nástup: červenec, srpen 2017

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

1. Pracovní pozice právník – oblast sociálně-právní ochrany dětí

Náplň práce:

- zpracovávání složitých případů správního řízení na úseku sociálních věcí
- vykonávání metodické, konzultační a kontrolní činnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a náhradní rodinné péče
- vydávání stanovisek k právním předpisům v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- vyřizování stížností, oznámení a podnětů obecních úřadů a občanů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí

Požadavky kladené na uchazeče:

- magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání právníckého zaměření
- znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, znalost zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a schopnost aplikace v praxi
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- uživatelská znalost programů MS OFFICE
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skup. „B“

Výhodou uchazečů je:

- praxe ve veřejné správě
- praxe z oblasti sociálně-právní ochrany dětí

2. Pracovní pozice právník

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

- magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání právníckého zaměření
- znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, znalost zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a schopnost aplikace v praxi
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi

- flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- uživatelská znalost programů MS OFFICE
- ochota dále se vzdělávat
- řídičský průkaz skup. „B“

Výhodou uchazečů je:

- praxe ve veřejné správě
- praxe v oblasti sociálních služeb

Náležitosti písemné přihlášky pro obě pozice:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, telefonické nebo e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče
- datum možného nástupu uchazeče

Součástí písemné přihlášky bude u obou pozic:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání uchazeče
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče

Do přihlášky prosím uveďte, o jakou pracovní pozici se ucházíte!

Platová třída odpovídající druhu práce: 11

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 9. 6. 2017
na adresu:**

Krajský úřad Plzeňského kraje
odbor kancelář ředitele
Škroupova 18, 306 13 Plzeň