

M ě s t o J i n d ř i c h ů v H r a d e c

Město Jindřichův Hradec hledá uchazeče na pracovní místo úředníka - zaměstnance města zařazeného do Městského úřadu Jindřichův Hradec, odbor kanceláře starosty, jako **referent oddělení právního - právník města**

Požadavky:

- VS, ukončené právnické vzdělání na právnické fakultě v magisterském stupni (i absolvent),
- bezúhonnost (výpis z Rejstříku trestů bez záznamu), zdravotní způsobilost,
- praktické zkušenosti při zastupování v soudních sporech, znalosti z oblasti evidence, správy a vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, z tvorby právních předpisů obcí nebo z jiných činností ve veřejné správě vítány,
- znalost práce na PC (uživatelská znalost v prostředí MS Windows),
- řídičské oprávnění skupiny B vítáno,
- komunikační schopnosti, úroveň vystupování a jednání s lidmi,
- flexibilita (přizpůsobení se změnám stylu a obsahové náplně práce),
- schopnost a ochota dále se vzdělávat (vzdělávání zaměstnanců úz. samospráv. celků).

Informace o pracovním místě:

- druhem práce je zastupování města v soudních sporech a zajišťování činností v oblastech evidence, správy a vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vyhotovování a kontrola smluvních dokumentů města a tvorba právních předpisů města,
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené,
- místem výkonu práce je územní obvod města Jindřichův Hradec,
- platové zařazení – 10. nebo 11. platová třída.

Uchazeč musí dále splňovat:

- je občanem ČR nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR
- je starší 18 let a ovládá úřední jazyk,
- je svéprávný, bezúhonný a zdravotně způsobilý,
- splňuje výše uvedené požadavky pro dané pracovní místo.

Kontakt pro zájemce:

- Mgr. Karel Holý – vedoucí oddělení právního odboru kanceláře starosty Městského úřadu Jindřichův Hradec, Klášterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec
- telefon: 384 351 201,
- e-mail: holy@jh.cz,
- zájem uplatněte nejpozději do 7. července 2017.